


# Manuel d'utilisation

METTLER TOLEDO




v 3.111130

## AVANT PROPOS


Manuel de l'utilisateur pour la suite de logiciels SMC® pour Windows®.



Les informations contenues dans ce manuel ont un caractère informatif et pourront être modifiées sans préavis. Elles ne constituent en aucune manière un engagement de l'Editeur. L'Editeur ne peut être tenu pour responsable des erreurs ou des inexactitudes apparaissant dans ce document.

Nous attirons votre attention sur le fait que les images, illustrations, polices de caractères ou tout autre attribut que vous pouvez être amené à utiliser dans vos projets peuvent être protégés par des droits de propriété, auquel cas leur exploitation sans l'autorisation de leur auteur constituerait une violation de ses droits.
En aucun cas l'Editeur ne pourra être tenu pour responsable d'une utilisation frauduleuse d'images, d'illustrations, de polices de caractères, ou tout autre attribut protégé par des droits de propriété.

Les logiciels sont livrés avec une clef d'activation ainsi qu'un Dongle USB par ordinateur ou par ordinateur serveur sur lequel est installé le logiciel, la présence du Dongle dans le port USB de l'ordinateur sur lequel est installé le logiciel permet au logiciel de fonctionner normalement. En cas de réinstallation ou de changement d'ordinateur le Dongle permet de valider que ce n'est pas une deuxième utilisation du logiciel. Le Dongle est la carte d'identité de la version du logiciel installé. En cas de panne ou de casse du Dongle, l'Editeur ou son distributeur en fournira un nouveau au client au prix catalogue si le client renvoie le dongle défectueux à l'Editeur ou à son distributeur. La perte de ce Dongle entraîne pour le client l'obligation de souscrire un nouvel abonnement payant.
Cette souscription ne sera obligatoire que dans l'hypothèse où la réactivation du logiciel sur la machine antérieure avec les spécifications identitaires qui étaient les siennes ne serait pas possible pour des raisons tenant à ces spécificités.

Integrate C. Soft est une marque propriété de Mediatime SAS - 89, route d'Espagne – 31100 Toulouse.
Le logiciel SMC® est inscrit au répertoire de l'Agence pour la Protection des Programmes, membre du réseau international Interdeposit sous le numéro IDDN.FR.001.470025.00.S.P. 2001.000.30810

# CONFIGURATION PRÉ-REQUISE

## SMC

- PC - Pentium4 2.8 Ghz
- Microsoft Windows XP Pro
- 512 Mo RAM
- Disque dur 40 Go
- Lecteur CD-ROM 48X
- Carte graphique 65000 couleurs
- Carte réseau Ethernet 10/100
- Un port USB 2.0 disponible

## Drivers, formats et extensions

**Drivers imprimantes**
Installer ceux fournis avec votre imprimante

**Formats d'impression**
Selon l'imprimante utilisée

**Formats d'images**
Les formats d'images acceptés par **SMC** sont : ".jpg", ".emf", ".wmf", ".tiff", ".bmp", ".gif".

**Extension de fichier de vos affiches**
fichier ".affs"

**Extension de fichier de vos opérations**
fichier ".aop"

## Bienvenue !

METTLER TOLEDO vous souhaite la bienvenue et vous félicite de votre choix. La suite de logiciels SMC vous accompagnera tout au long de vos campagnes de communication en vous permettant de réaliser toutes vos PLV et ILV. Avec la suite de logiciels SMC, votre point de vente est un média toujours plus performant.

## Remerciements

Toute l'équipe de METTLER TOLEDO vous félicite de votre choix et vous remercie de la confiance que vous lui accordez. METTLER TOLEDO remercie également son partenaire Mediatime pour la recherche et le développement de cette solution logicielle SMC.
Enfin, METTLER TOLEDO remercie Mediatime ainsi que tous les traducteurs qui ont contribué à la production des versions internationales de SMC.

## Descriptifs techniques

- La suite de logiciels SMC permet de concevoir et d'imprimer des modèles de PLV qualitative avec des photos en haute définition.
- La suite de logiciels SMC gère en local une puissante banque d'images implémentable.
- La suite de logiciels SMC possède son propre serveur d'impression et est capable de gérer plusieurs traceurs ou imprimantes.

## Présentation des modules de la suite de logiciels SMC

### CREATE
Outil de création graphique permettant de créer et de modifier des modèles de chartes graphiques de votre PLV utilisables par SMC.

### INCLUDE
Outil d'insertion et de gestion d'images et de logos. Création d'arborescence (départements, rayons, sous-rayons)

### GUARD
Outil de gestion des balances.

### BROADCAST
Outil de création de playlist et d'organisation des plannings de diffusion
sur les balances connectées au système.

# Chapitre I

Lancement de la suite SMC

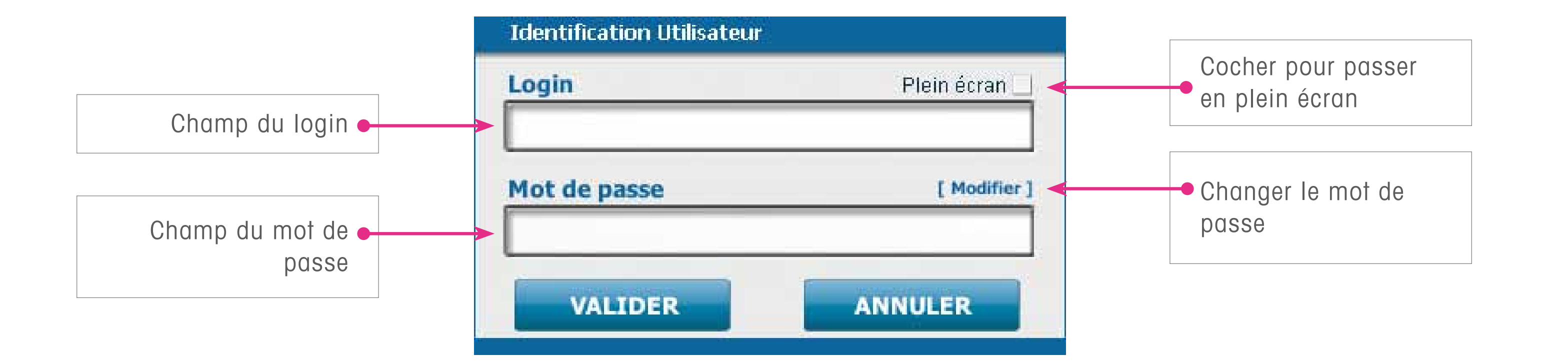




# A. AUTHENTIFICATION

## a. Saisie du login et du mot de passe

Ecrivez dans les champs prévus, le login ainsi que le mot de passe communiqués à l'installation.

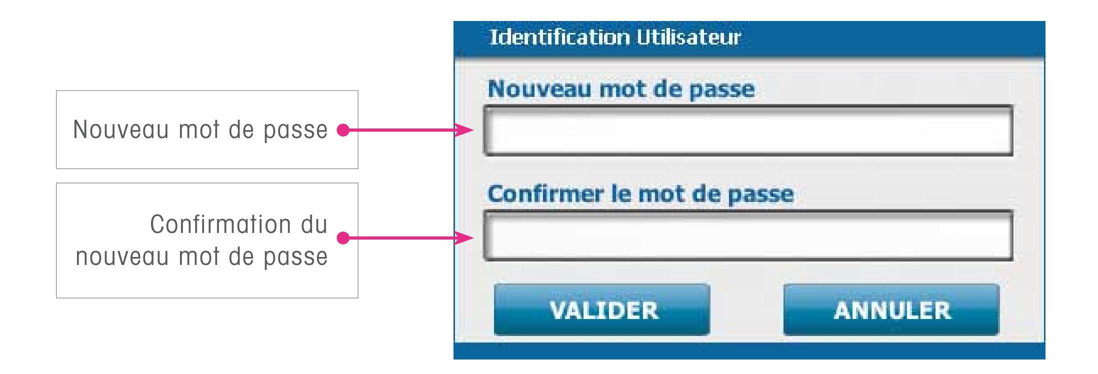





Pour travailler en mode plein écran, vous devez d'abord renseigner le champ du login. Les «préférences d'affichages» sont ainsi définies et conservées d'une session à l'autre.

## b. Modification du mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe quand vous le souhaitez.



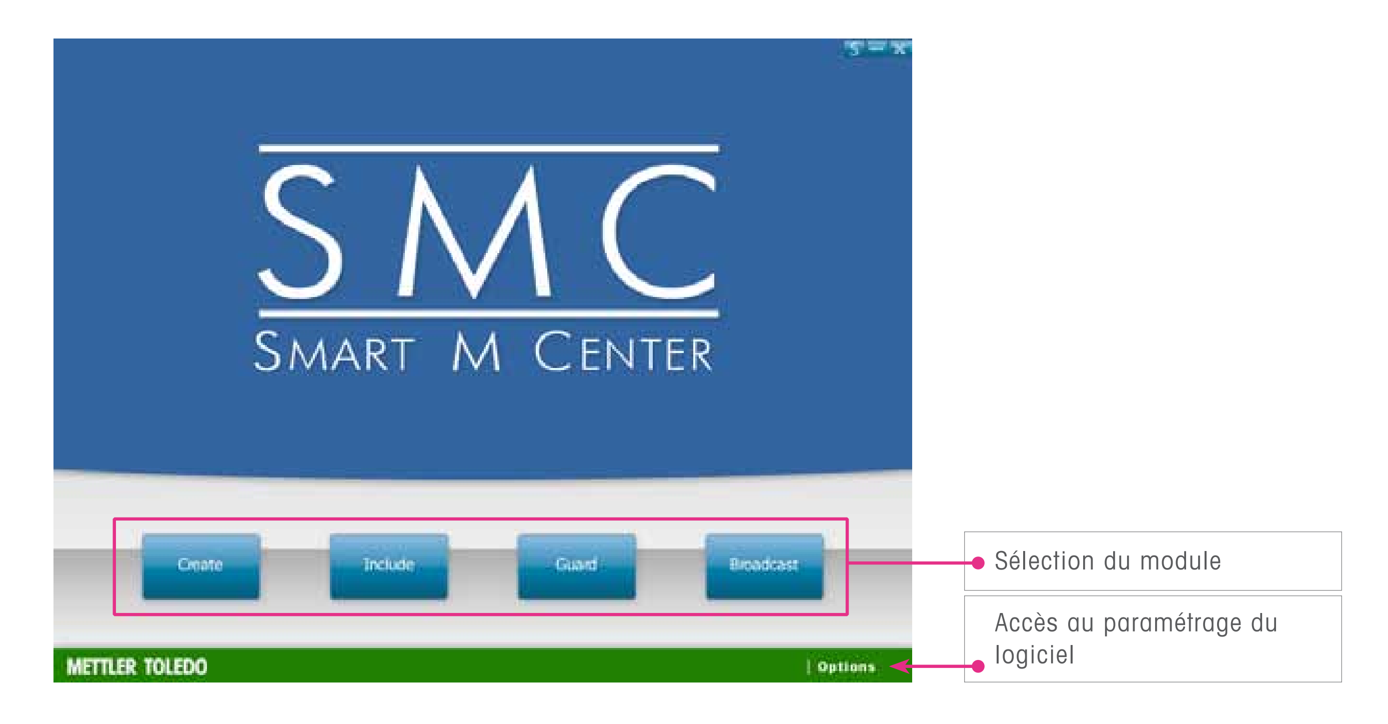



Pour pouvoir accéder à la modification du mot de passe, vous devez avoir saisi votre login et ancien mot de passe.
N'oubliez pas de noter votre nouveau mot de passe !

## B. INTERFACE PRINCIPALE

### a. Fenêtre principale du logiciel

Cet écran vous permet d'accéder aux modules de SMC et au paramétrage du logiciel.




- L'interface liée à **Options** vous permet de régler les préférences du logiciel.
- La zone de navigation vous permet de lancer le module de votre choix parmi ceux proposés.

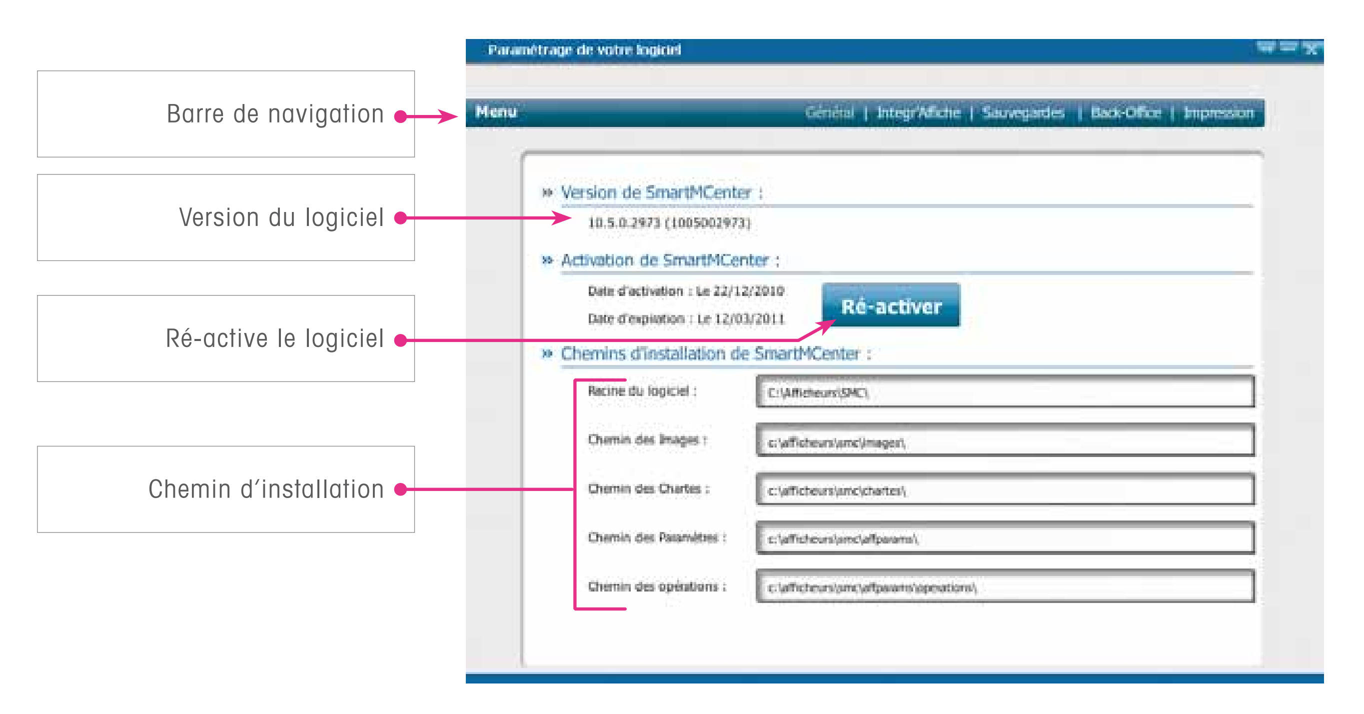


- Selon votre profil d'utilisateur, certains modules ne seront pas accessibles.
- Selon la version d'SMC, les fonctions serveurs sont activées ou non.
- Si aucun serveur distant n'est paramétré, le bouton «serveurs» n'apparaît pas.

# A. PRÉFÉRENCES DU LOGICIEL

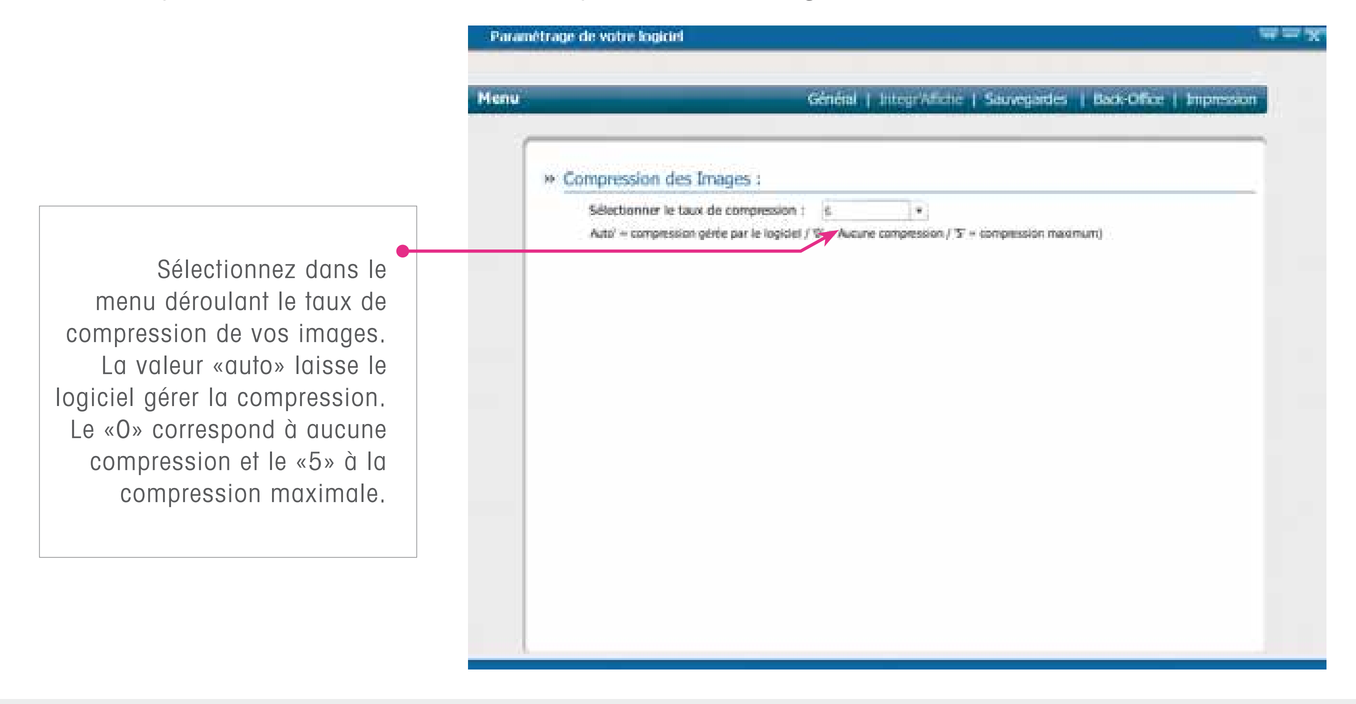
## a. Menu Général

Sur cet écran vous pouvez consulter la version de votre logiciel ainsi que la date d'activation et celle d'expiration. Vous pouvez aussi consulter les chemins d'installation du logiciel. Vous avez la possibilité de ré-activer votre logiciel en cas de renouvellement de contrat ou de modification de celui-ci.

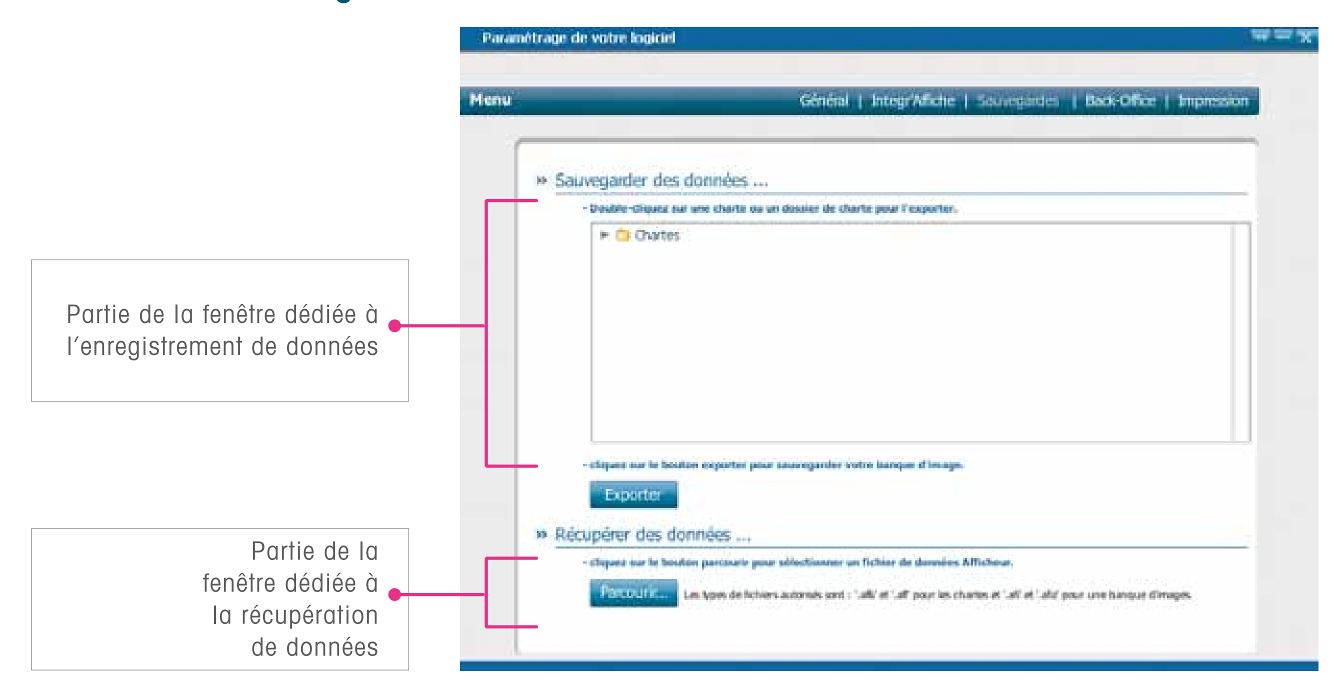



## b. Menu Integr'Affiche

Ce menu permet de définir le taux de compression des images.

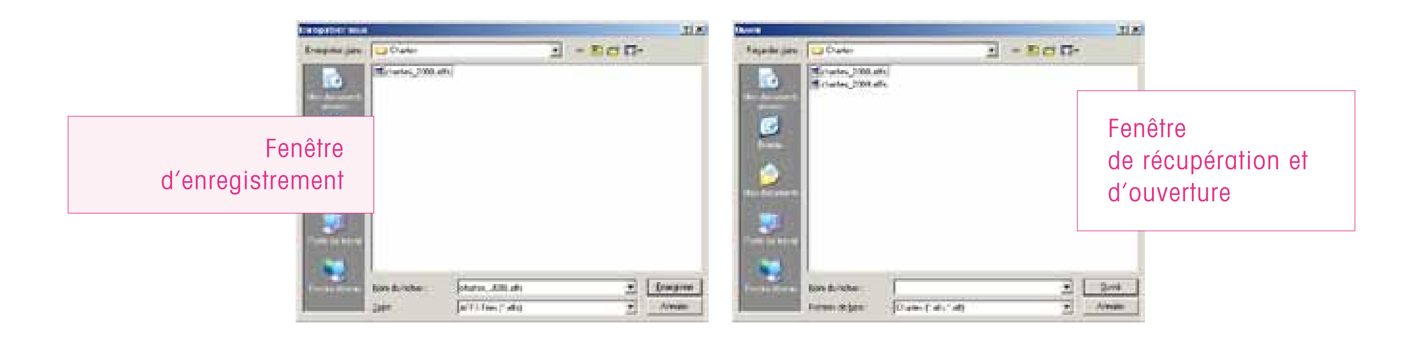


## c. Menu Sauvegardes




**La première partie de la fenêtre vous permet de sauvegarder** vos chartes ou dossiers de chartes, en double-cliquant sur un dossier ou un fichier seul, ou bien, de sauvegarder votre base de données et ses images en cliquant sur [Exporter]. Une fenêtre d'enregistrement s'ouvre alors, dans laquelle vous devez définir le chemin d'enregistrement du fichier ainsi que son nom.

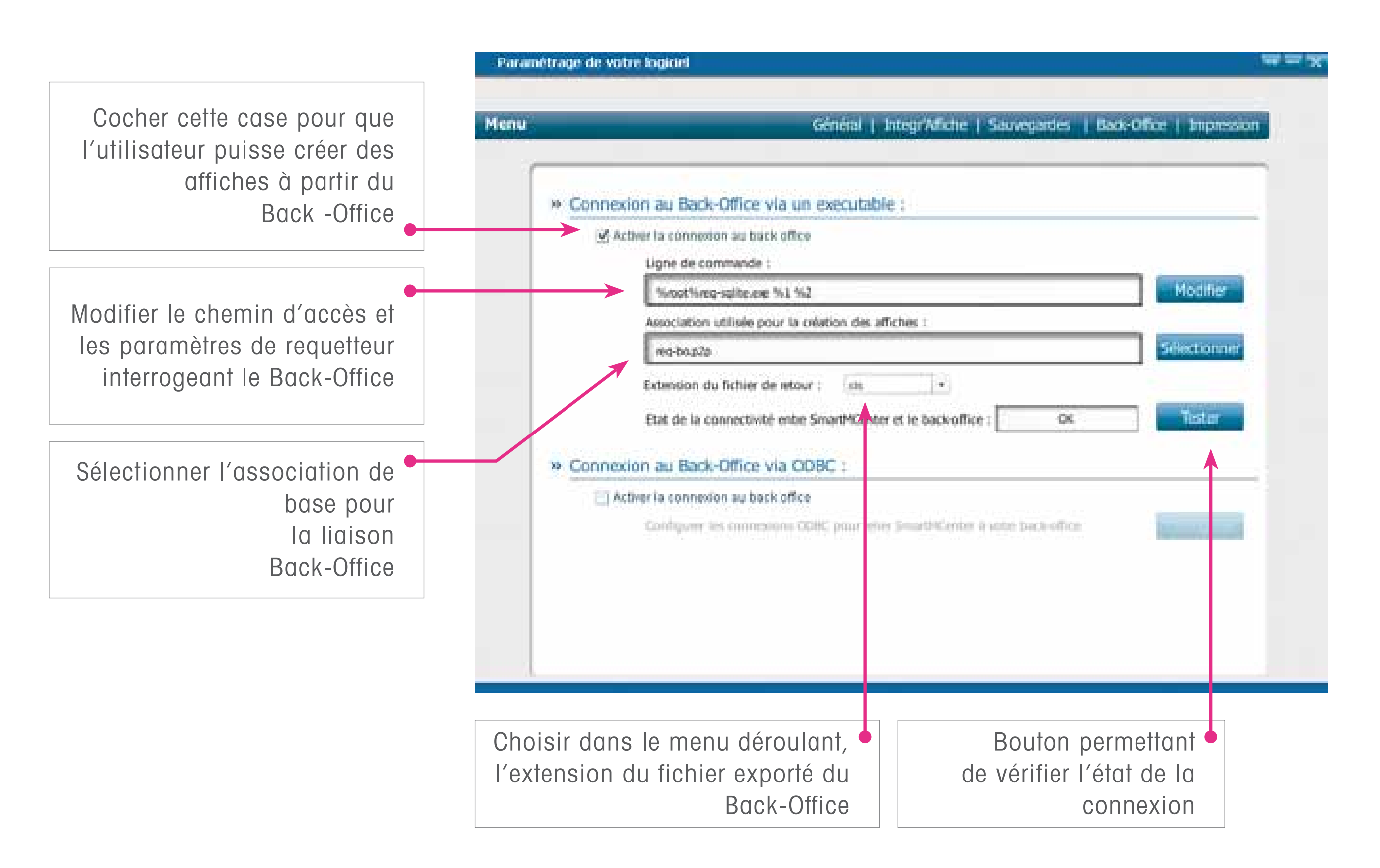
**La seconde partie de la fenêtre vous permet de récupérer** des données sauvegardées antérieurement. Cliquez sur [Parcourir] pour afficher une fenêtre dans laquelle vous devez sélectionner le fichier à importer.






Vous retrouverez les fenêtres d'enregistrement et de récupération/ouverture de documents tout au long de l'utilisation de votre logiciel. Notez que les fichiers de sauvegardes doivent porter l'extension de type «.aff», «.afi» ou «.affs».

## d. Menu Back-Office



# Chapitre II

## CREATE

Permet de créer des modèles d'affiches importables et utilisables en saisie dans le logiciel





# A. FENÊTRE PRINCIPALE

Commandes fichiers

Boutons fonctions

Palette flottante

## a. Commandes Fichier

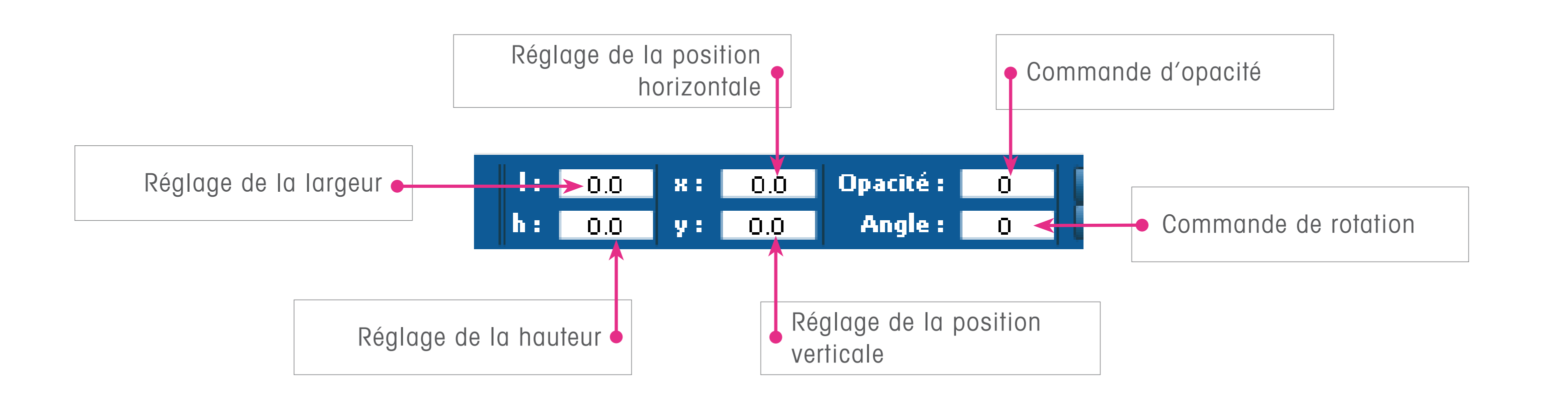
| | |
|---|---|
| Nouveau | Créer une nouvelle charte |
| Ouvrir | Ouvrir une charte existante |
| Enregistrer | Sauvegarder la charte en cours |
| Enreg. Sous | Sauvegarder le travail en cours en définissant les paramètres d'enregistrement |

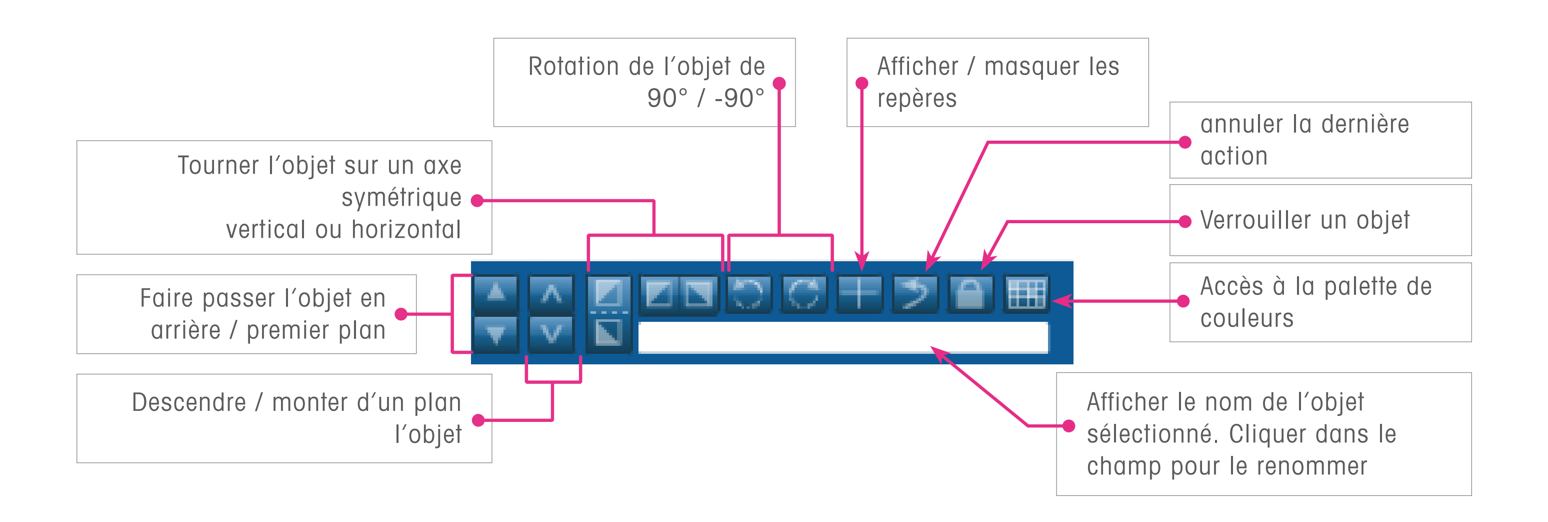
## b. Boutons fonctions

| | |
|---|---|
| Taille | Définir la largeur et hauteur par défaut de la charte |
| Texte | Ajouter un calque de texte |
| Images | Ajouter un calque d'image |
| Vectoriel | Ajouter un calque de dessin vectoriel |
| Prix | Ajouter un calque de prix |

## B. PALETTE FLOTTANTE

Cette palette partagée en deux parties vous permet d'opérer diverses modifications sur l'objet que vous sélectionnez. Vous pourrez également accéder facilement aux commandes d'annulation, de palette de couleurs, etc.



# C. NAVIGATION ET HISTORIQUE

## a. Navigation

Il est possible de zoomer dans vos chartes en création.
Il suffit de composer sur votre clavier la combinaison des touches **ctrl +** pour zoomer ou **ctrl -** pour dézoomer sur votre charte.

Une fenêtre d'aperçu accessible en appuyant sur la touche F10 du clavier, donne la possiblité de naviguer dans votre charte à travers une fenêtre de navigation.



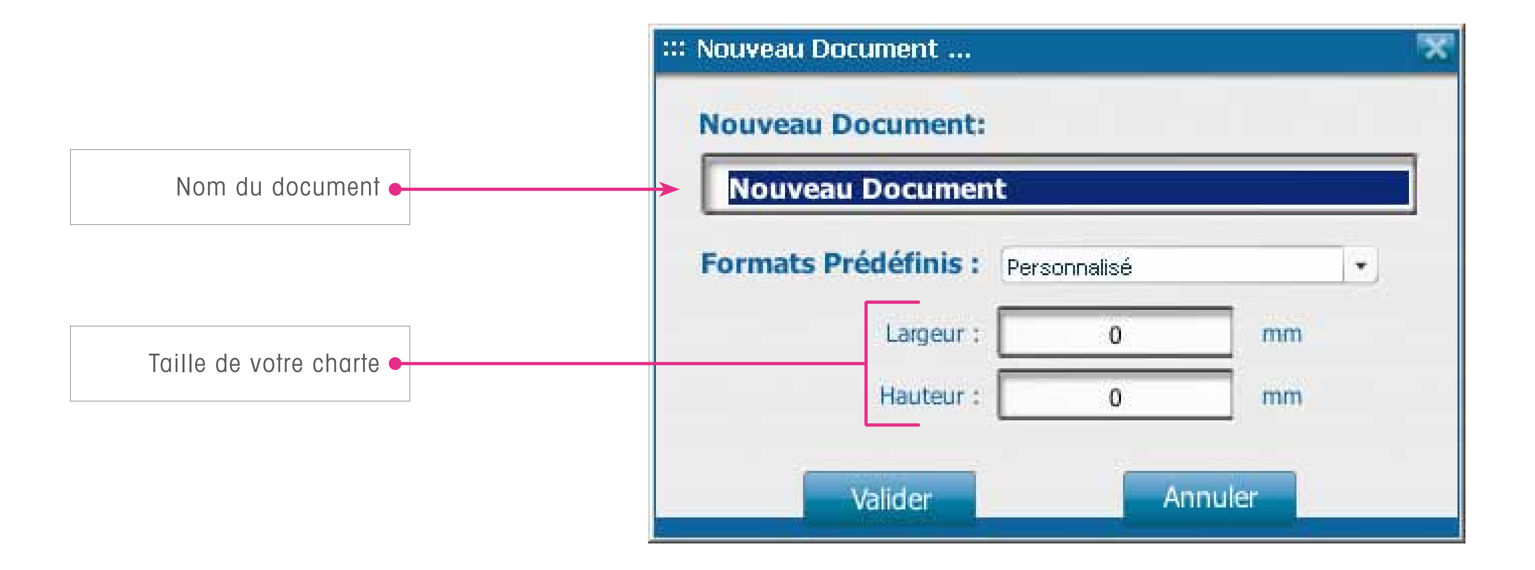

## b. Historique

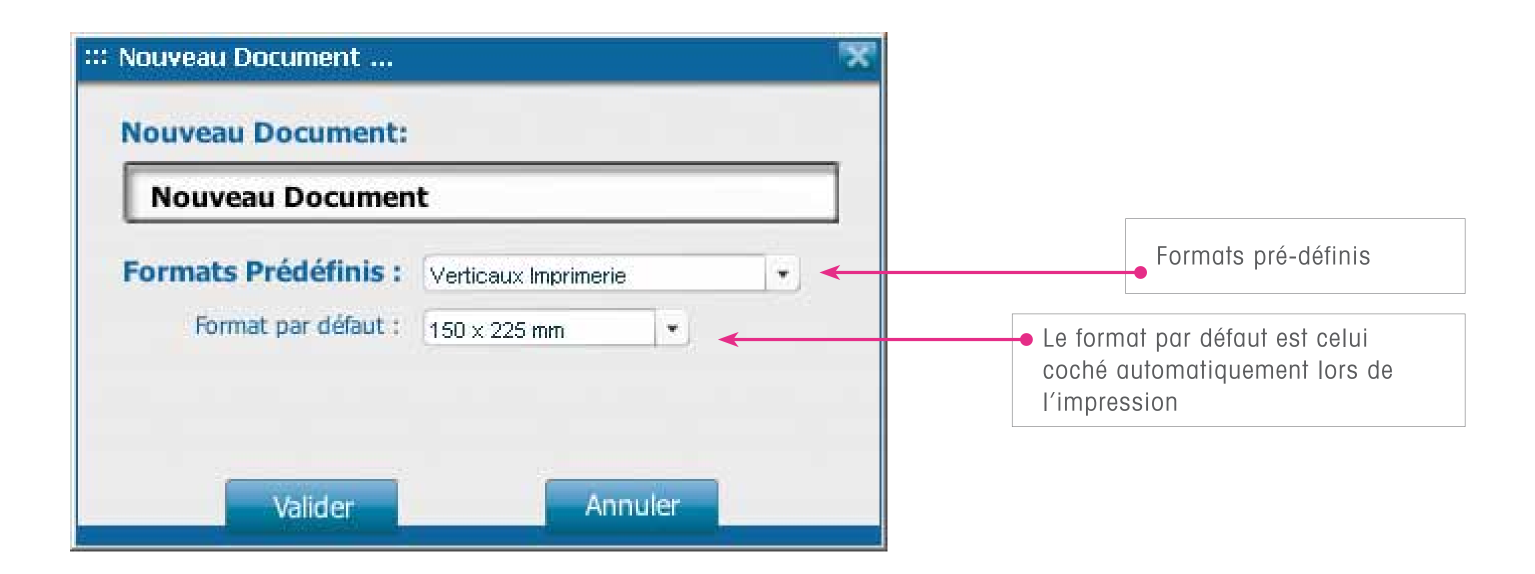
Lors de vos créations de chartes, vous pouvez revenir en arrière sur vos manipulations. Le logiciel mémorise une sauvegarde des 40 dernières modifications réalisées sur vos chartes.

Comme sur beaucoup de logiciels, il suffit de composer sur votre clavier la combinaison des touches **ctrl + Z** pour annuler et **ctrl - Y** pour revenir sur l'annulation.

## A. CRÉATION D'UNE NOUVELLE CHARTE

A l'aide du bouton Nouveau créez une charte en lui donnant un nom et des dimensions. Des formats pré-définis sont disponibles pour vous aider à créer vos chartes dans les formats courants.

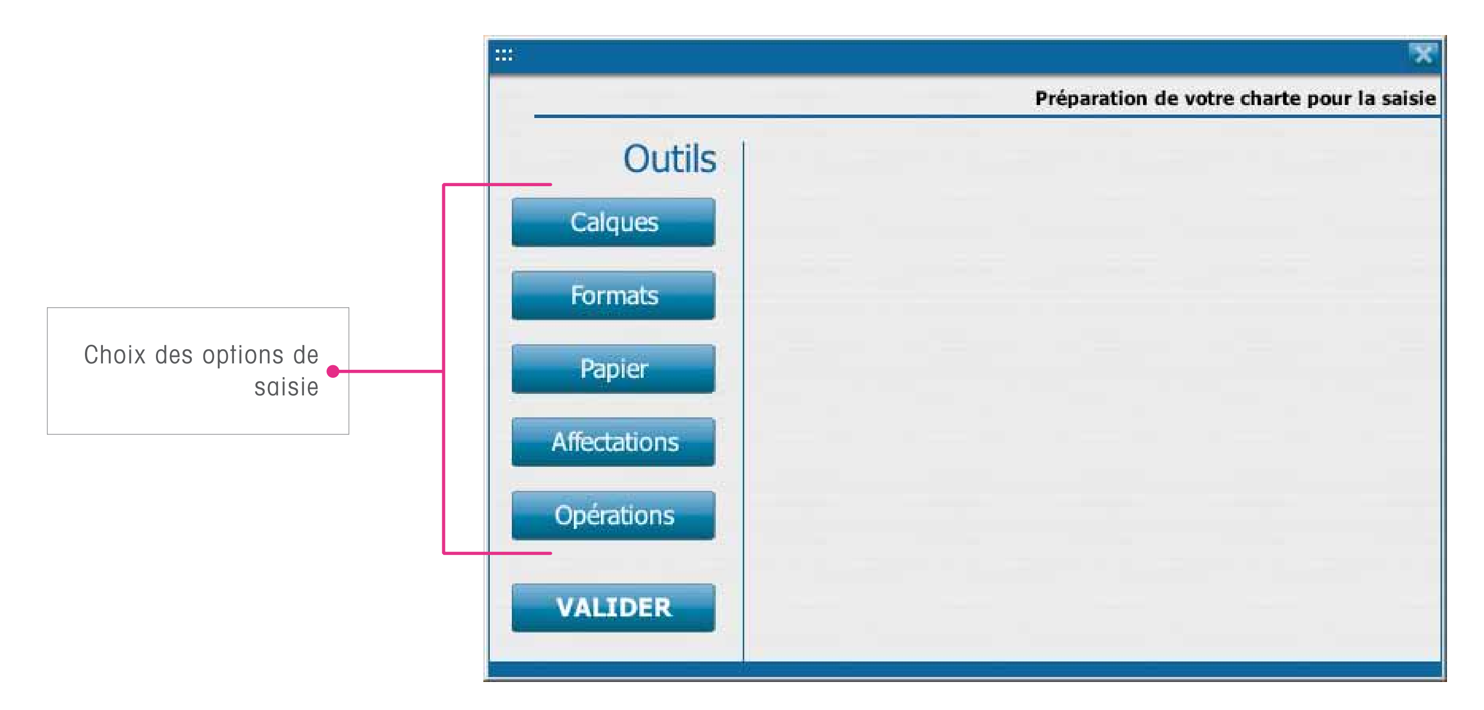




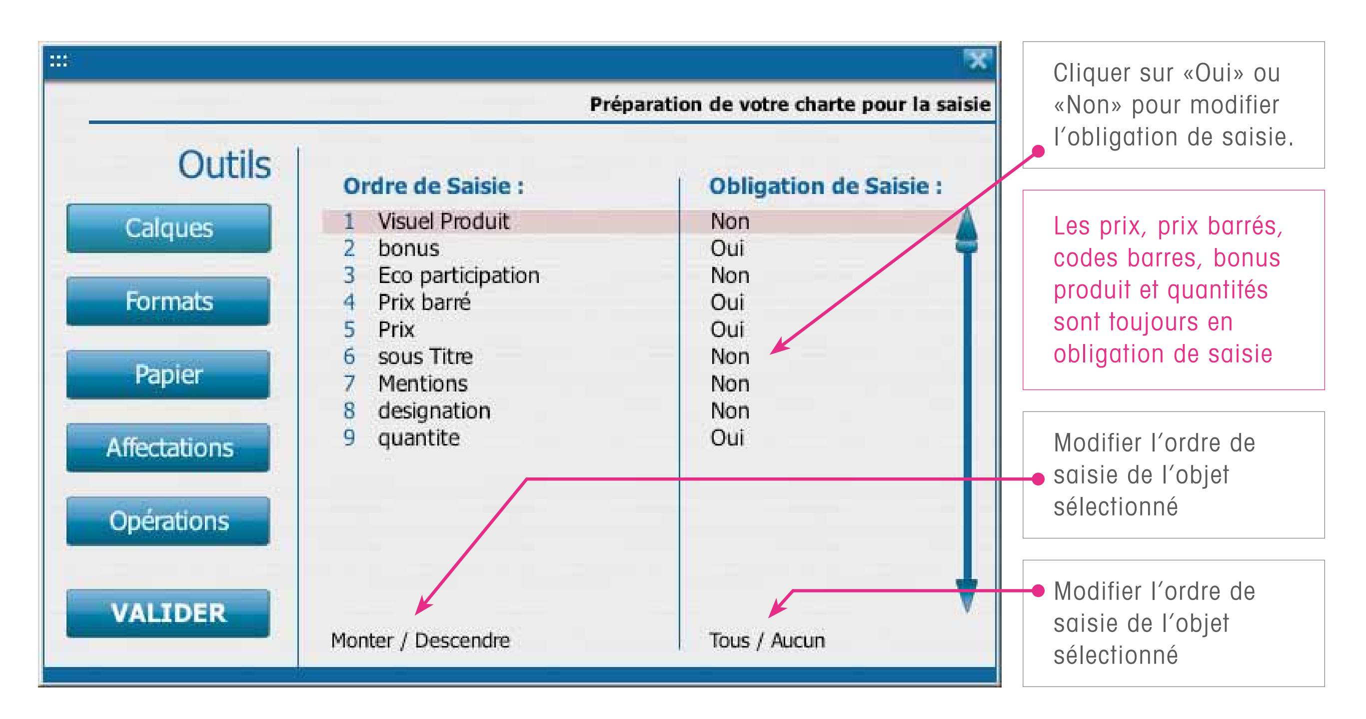

## B. PRÉPARATION D'UNE CHARTE POUR LA SAISIE

Cliquez sur Enreg. Sous puis sur «Oui» pour débuter immédiatement la préparation de votre charte pour la saisie. Vous pouvez cliquer sur «Non» et enregistrer votre charte.



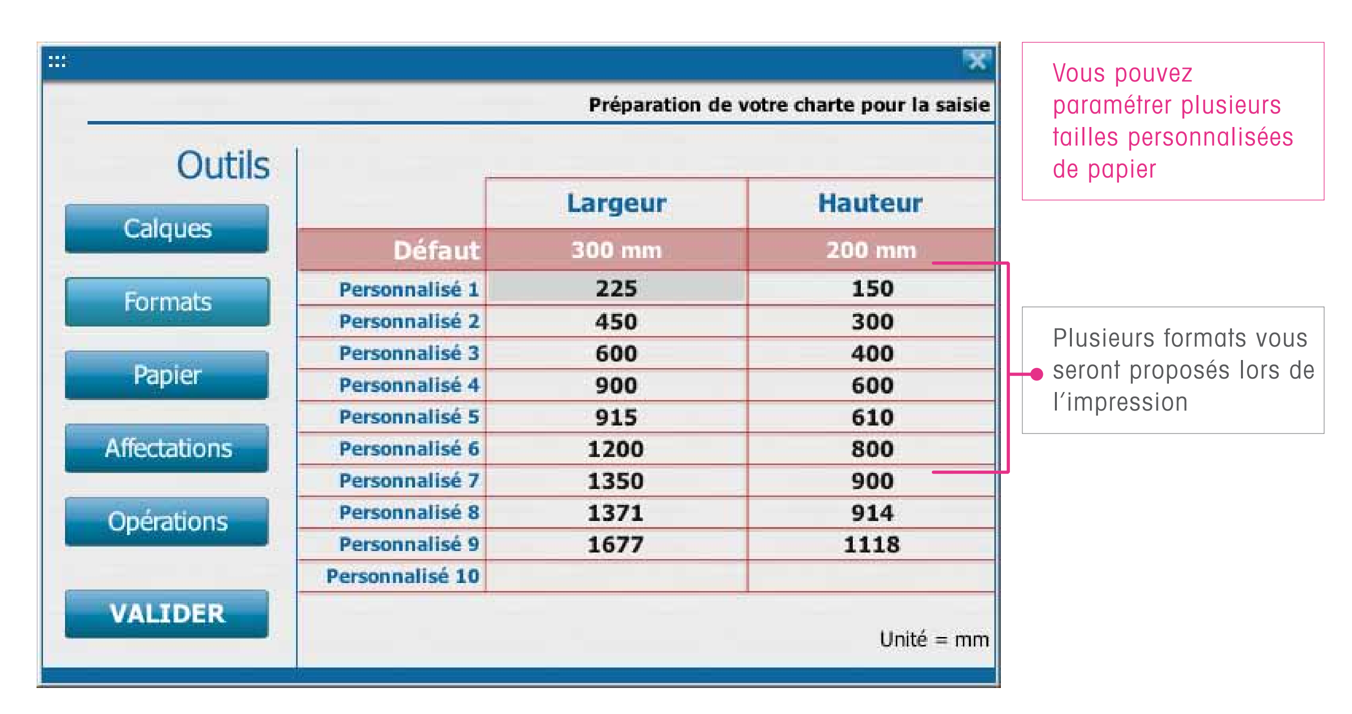

### a. Les calques

Les options de calques permettent de régler l'ordre de saisie et l'obligation de saisie des objets modifiables de votre charte. Grâce à l'obligation de saisie, une affiche incomplète ne pourra être envoyée en impression.



## b. Les formats

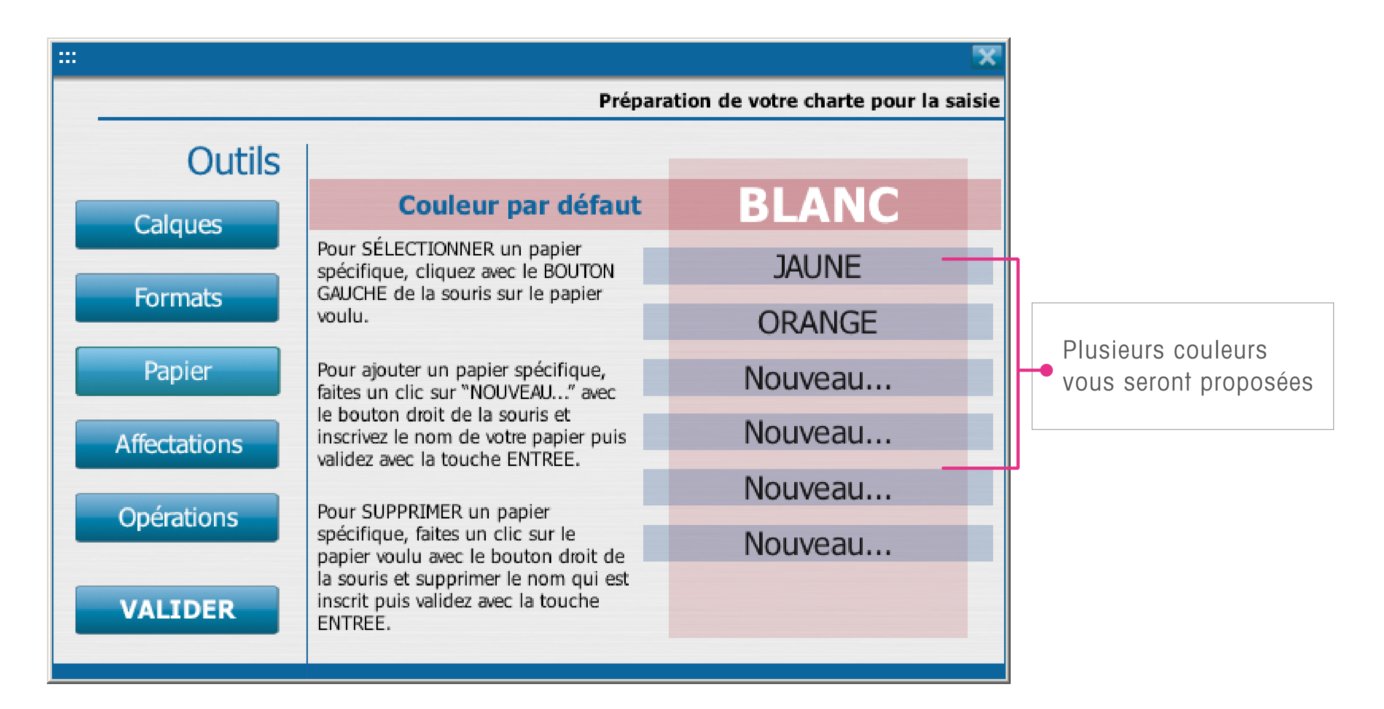
Définissez les formats dans lesquels l'affiche (ou la charte) sera disponible.




Si vous modifiez la largeur, la hauteur sera automatiquement recalculée pour conserver l'homothétie avec le format par défaut. Idem si vous modifiez la largeur.

## c. Les papiers de destination

Définissez la couleur du papier à utiliser. Pour ajouter un nouveau papier, cliquez sur «Nouveau» avec le bouton droit de la souris. Inscrivez le nom et validez avec «Entrée».



## C. GESTION DES CHARTES EXISTANTES

### a. La gestion des chartes en mode explorer / rechercher

La gestion de vos chartes se fait par l'intermédiaire de la commande fichier Ouvrir. Les chartes que vous avez préalablement enregistrées, s'affichent.

Nom du dossier dans lequel vous vous situez

Nom du fichier que vous avez sélectionné

Ajouter un nouveau dossier dans le dossier en cours

Suppression du dossier

Cliquer et maintenir pour déplacer une charte vers un dossier

Dossier en Cours Col1
Créer un dossier dans le dossier en cours
Supprimer le dossier en cours
Aller dans le dossier parent

Charte Sélectionnée A4_V_H
Ouvrir la charte sélectionnée
Associer vos affiches
Supprimer la charte sélectionnée
Importer / Exporter vos chartes

\\Chartes\Mon enseigne\Col1\ | Mode Recherche

A4_H_H A4_H_V A4_V_H A4_V_V A4_V_V

Accès aux fonctionnalités d'ouverture, de suppression, d'importation / exportation de chartes et d'association d'affiches

Si vous souhaitez dupliquer une charte ou un dossier, sélectionnez-le en maintenant enfoncée la touche «ctrl» et faîtes glisser à l'endroit où vous voulez placer la copie.



Prenez garde à ne pas supprimer vos dossiers d'opération et de chartes par erreur : la commande suppression de dossier, supprime le dossier et tout son contenu (les chartes et autres fichiers) que vous êtes en train de voir.

La gestion de vos chartes peut s'effectuer dans deux modes de navigation : explorer ou rechercher (cf. chap. III 1.A.d).
Dans Create, les modes explorer et rechercher disposent de nouvelles fonctionnalités, communes aux deux modes, pour gérer vos dossiers et fichiers.




## b. Ouverture d'une charte existante

L'ouverture d'une charte se fait par l'intermédiaire de la commande fichier Ouvrir .
Une fenêtre de gestion comme celle qui apparaît en page précédente s'affiche. Vous avez juste à double-cliquer sur la charte que vous voulez ouvrir ou la sélectionner et appuyer sur l'icône "ouvrir" pour l'afficher dans Create.

## c. L'association de chartes

Permet d'associer plusieurs chartes entre elles. Ensuite, lors de l'impression d'une affiche, vous pourrez aussi imprimer les affiches associées sans avoir à les saisir.

L'arborescence de vos chartes

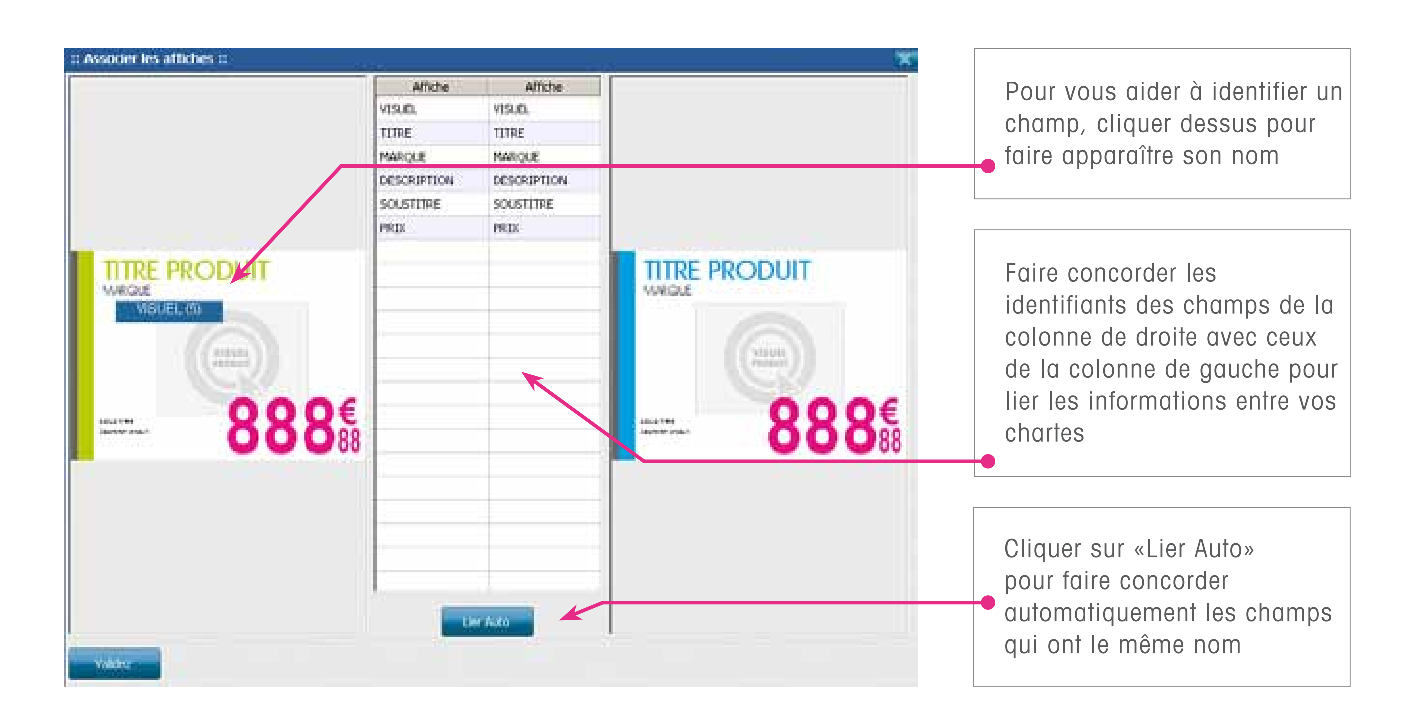
Les chartes contenues dans le dossier sélectionné s'affichent dans cette zone

Cliquer sur l'icône fléchée pour ajouter la charte à votre association

Cliquer sur la loupe pour agrandir l'image

Les chartes contenues dans l'association sélectionnée s'affichent dans la zone inférieure

Liste de toutes vos associations. Faire un clic droit dans la zone pour ajouter ou supprimer une association



## d. Import / Export de charte

Les commandes d'importation / exportation de charte se trouvent dans la fenêtre de gestion de chartes à laquelle on accède par l'intermédiaire du bouton Ouvrir . Cliquez sur l'icône importer / exporter pour ouvrir une nouvelle fenêtre vous demandant quelle opération effectuer.

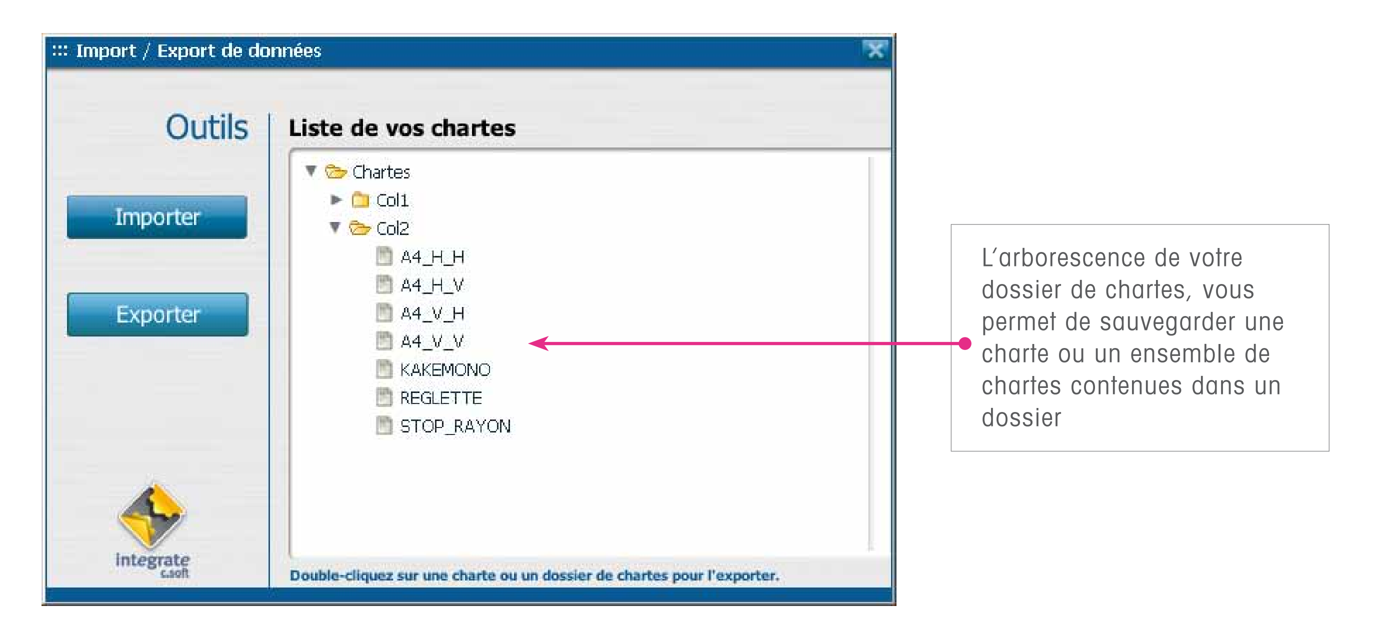
### Importation

Cliquez sur Importer pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pourrez chercher et importer votre charte au format «.aff» ou «.affs».



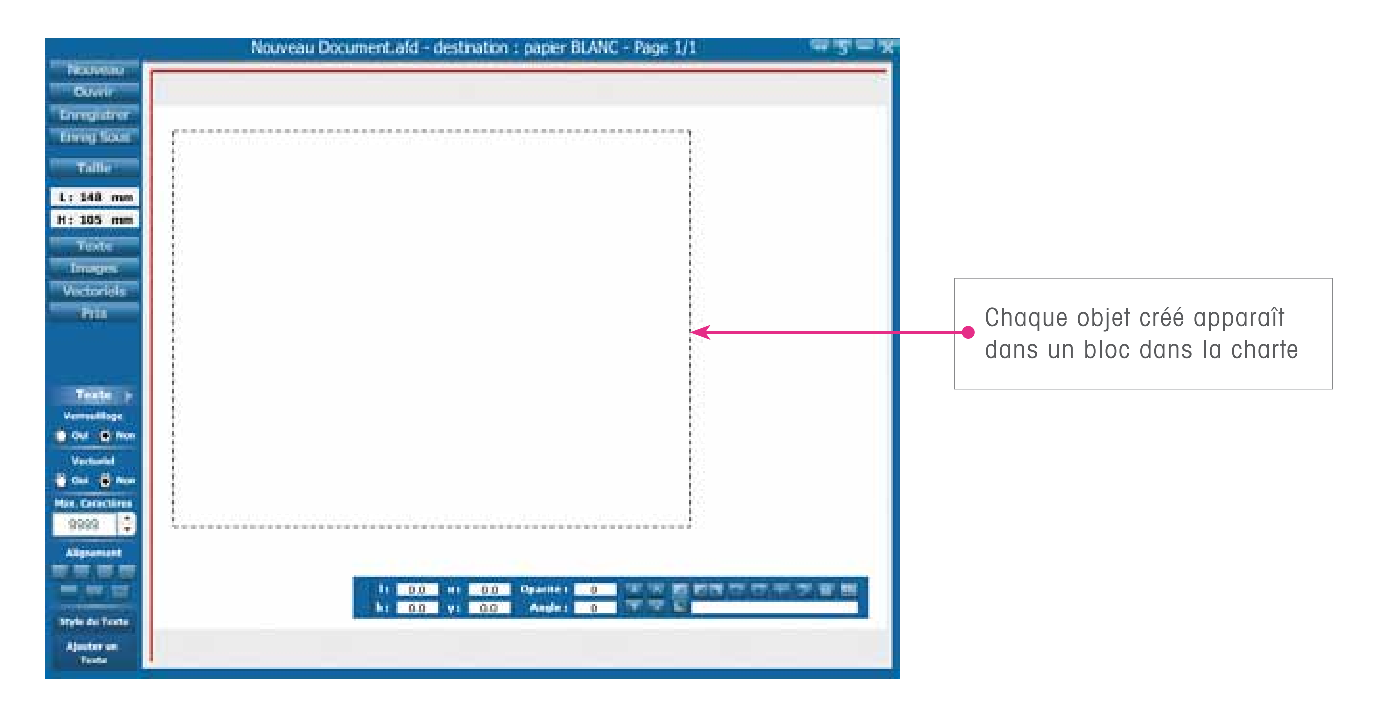

### Exportation

Cliquez sur Exporter , l'arborescence de votre répertoire de chartes s'affiche. Double-cliquez sur le fichier, ou le dossier complet de chartes que vous voulez pouvoir exporter. Une fenêtre s'ouvre pour enregistrer votre fichier de données de chartes au format «.aff» ou «.affs».



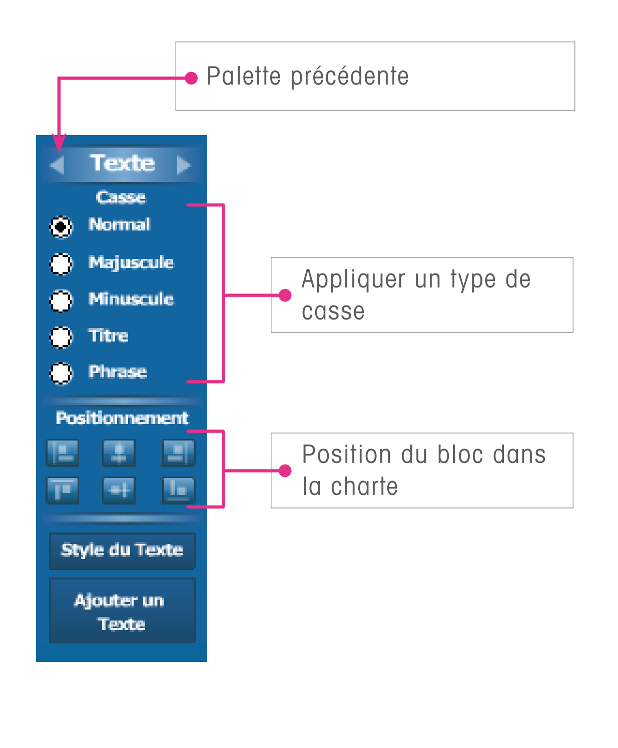
## A. TEXTES

Pour ajouter un texte, cliquez sur Texte puis cliquez dans votre charte et faîtes glisser le curseur pour créer un bloc texte. Utilisez les palettes outils situées à gauche de la fenêtre pour modifier votre champ texte.




### a. Palettes




Texte
Couleur
Texte
Réserve
Couleur
Listes Liées
Définir...
Modifier la couleur du texte
Mettre ou supprimer le fond de couleur du bloc
Choisir la couleur de fond du bloc
Lier le champ à une liste pré-définie

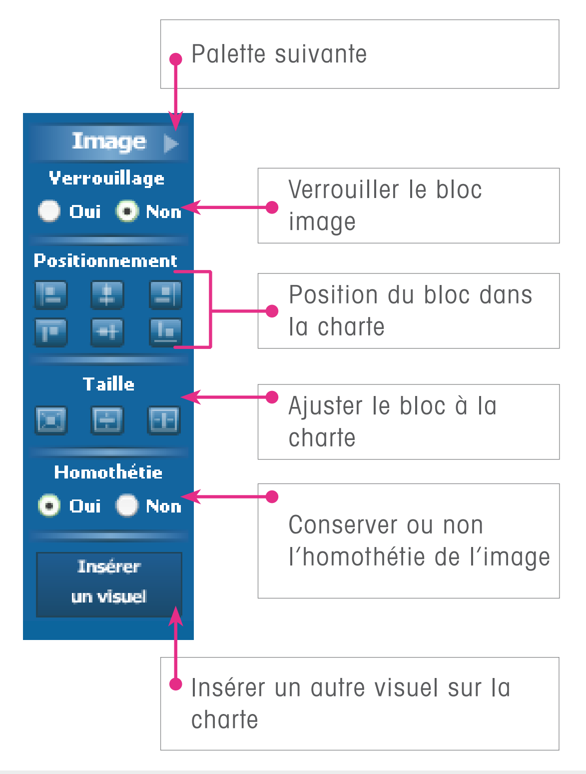
## B. IMAGES

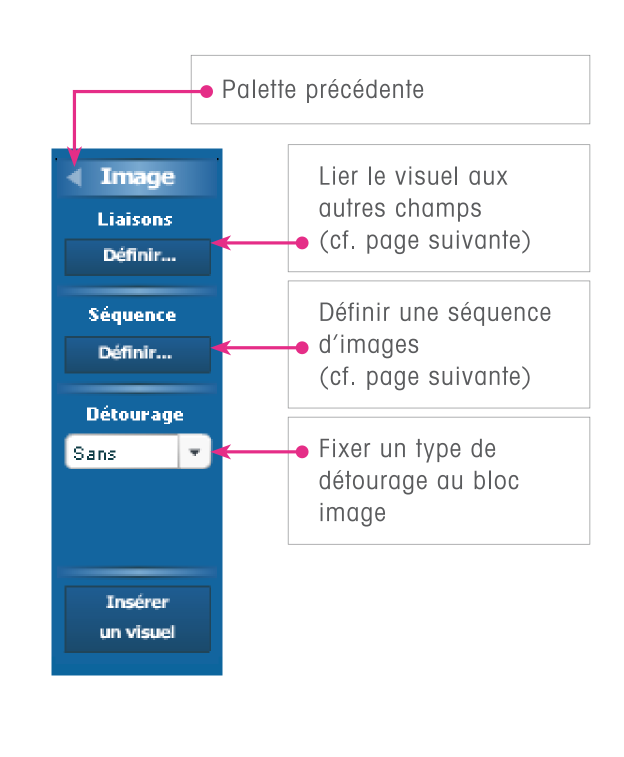
Pour ajouter une image, cliquez sur [Images] puis cliquez dans votre charte et faîtes glisser le curseur pour créer un bloc image. Insérez un visuel et utilisez les palettes outils situées à gauche de la fenêtre pour modifier votre bloc image.




Fenêtre d'insertion de visuel (cf. chap. III 2.A.a)

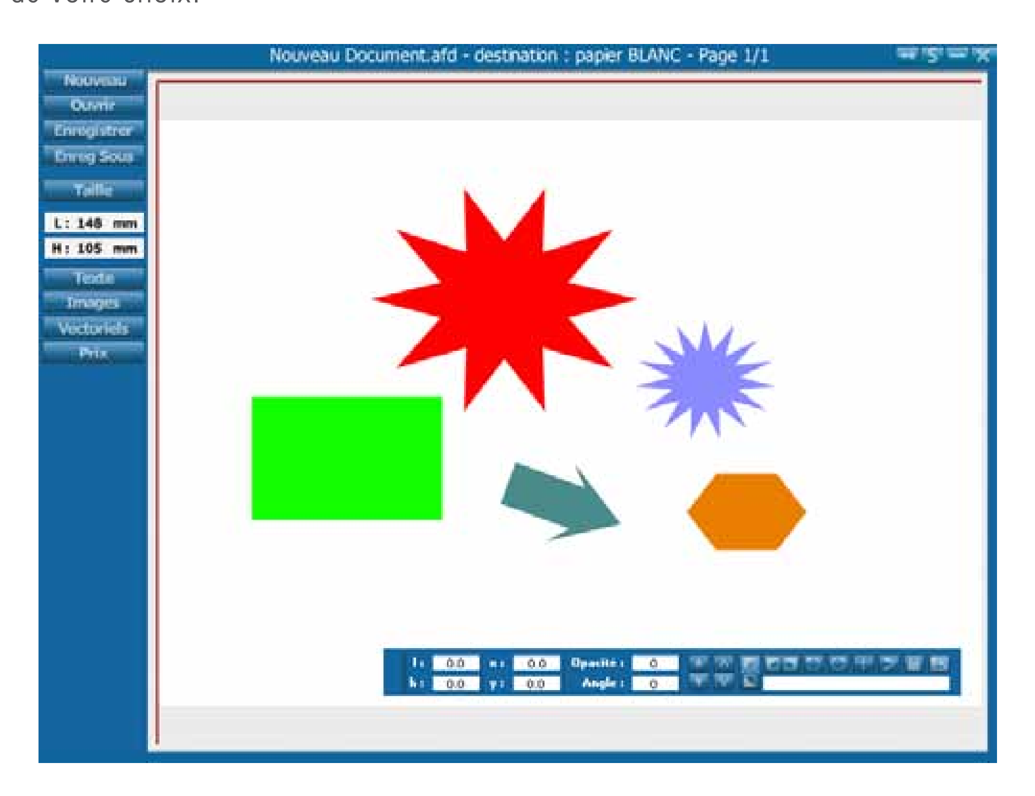
### a. Palettes



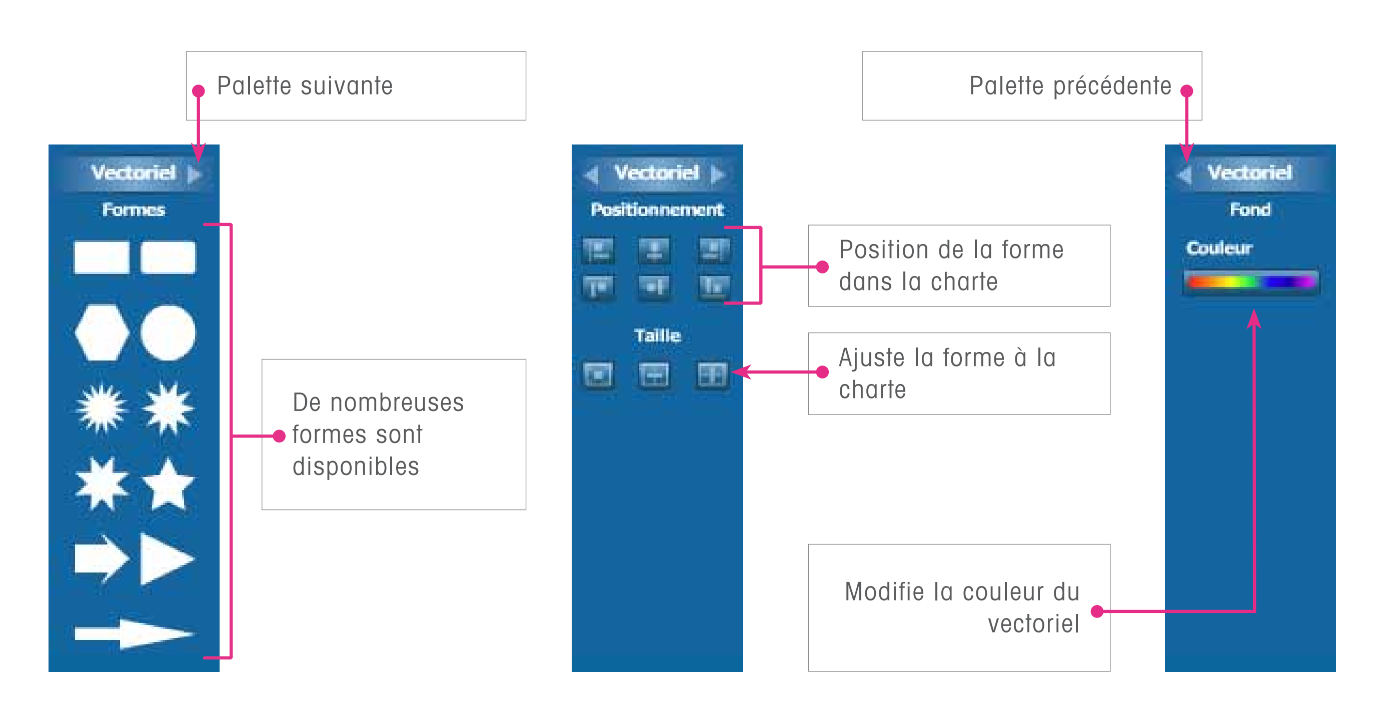



## C. VECTORIELS

Pour ajouter un vectoriel, cliquez sur Vectoriels et sélectionnez dans la palette n°1 qui apparaît, la forme de votre choix.

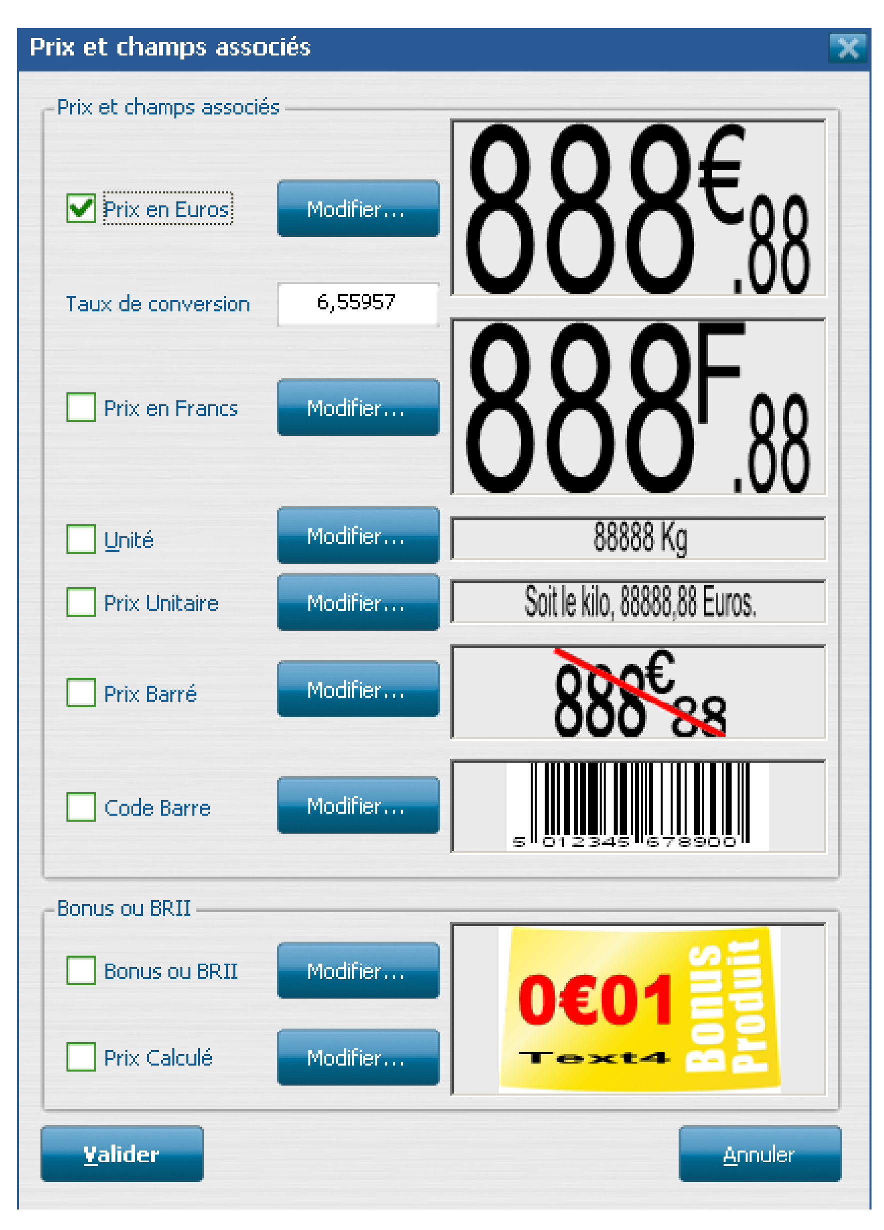



### a. Palettes



## D. PRIX

Cliquez sur Prix puis cliquez dans votre charte et faîtes glisser le curseur pour créer un à plusieurs éléments prix. La fenêtre de gestion des objets prix s'affiche. Cochez-y les éléments que vous voulez faire figurer dans votre charte.




Cette fenêtre permet de sélectionner les éléments prix à créer et de configurer leur affichage dans la charte

Chaque modification d'un type d'affichage prix fait l'objet d'une sous-section spécifique.
Plusieurs d'entre elles utilisent un outil (cf. page suivante) de configuration de l'affichage du prix commun, appelé «l'outil prix», qui sera détaillé au fur et à mesure de cette section

### ASTUCE



Il est possible de dupliquer les objets prix et champs associés. Pour dupliquer un objet, il suffit de le sélectionner et de composer la combinaison de touches ctrl + D

## a. Les prix, les devises et prix barrés

La fenêtre de l'outil prix est composée de 7 onglets :

### Général

L'onglet **Général** paramètre l'aspect général de l'élémént prix en définissant sa position et sa taille à l'intérieur du cadre prix, en lui octroyant ou non une image de fond et en paramétrant la largeur des chiffres et l'affichage ou non du prix si sa valeur est égale à 0.

:: Création d'un modèle de prix ::

dont

ECO participation

€ 88.888.89

Général | Style | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Divers

Afficher si zéro — Proportionner

Fixer la largeur des chiffres

Alignement du prix : Gauche — Centré — Droite

Image de fond

Garder l'homothétie — Parcourir...

Définition du cadre prix

X 0 — Y 0 — Largeur 415 — Hauteur 204

Valider — Annuler

Ajuste les décimales et le symbole monétaire aux proportions des chiffres entiers

Cochée, le prix est affiché même si sa valeur est 0. On ne coche pas la case avec un prix barré ou un prix avec une image de fond

Cochée, l'option conserve la largeur des chiffres lors de la saisie

Le prix peut être aligné à gauche, à droite ou au centre

Cochée, l'option permet d'ajouter une image de fond au prix

Cochée, l'option conserve les proportions de l'image

Modification précise de la position globale du prix sur une image de fond



Le comportement du prix avec une image de fond en gardant l'homothétie est délicat : il faut que la taille du bloc soit proportionnelle à la taille de l'image.

## Style

L'onglet **Style** configure la mise en forme du prix en lui octroyant une ombre portée, un contour, une couleur, une police, un style d'écriture et des séparateurs spécifiques aux milliers et chiffres décimaux.

Configuration de la police, du style et de la couleur du prix (hors symbole monétaire)

Sélection des séparateurs pour l'affichage des décimaux et des milliers

Ajout d'une ombre au prix avec sa distance, son angle et sa couleur

Ajout d'un contour avec sa couleur et son épaisseur

Configuration de la couleur et de l'épaisseur d'un prix barré

## Entiers

L'onglet **Entiers** règle le nombre de chiffres maximum que l'élément prix devra afficher avant la décimale, il définit la position et la taille des chiffres entiers et paramètre l'affichage ou non d'un caractère spécial pour remplacer les 0.

:: Création d'un modèle de prix ::

dont

ECO participation

€ 88.888.89

Général | Style | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Position et Taille

X: 0 | Y: 0 | Largeur: 272 | Hauteur: 204

Divers

Nombre de chiffres avant le point décimal : 3

Remplacer Zéro (0) par : Zéros (0)

Valider | Annuler

Modification de la position des chiffres entiers dans le bloc de prix

Le nombre de chiffres entiers recommandé par le programme avant le point décimal. La valeur saisie est utilisée pour calculer la largeur des chiffres si l'option «fixer la largeur des chiffres» est cochée

configuration de l'affichage des entiers d'un prix à zéro

## Décimales

L'onglet **Décimales** règle le nombre de chiffres maximum que l'élément prix devra afficher après la décimale, il définit la position et la taille des chiffres décimaux avec la possibilité de les souligner et paramètre l'affichage ou non d'un caractère spécial pour remplacer les 0.

Modification de la position des chiffres décimaux dans le bloc de prix

Configuration du nombre de chiffres après le point décimal. En saisie, si le nombre de décimales est supérieur à cette valeur, la valeur sera arrondie

Configuration de l'affichage d'un prix dont les décimales sont à 0

Active le soulignement des chiffres décimaux

Alignement vertical des décimales en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position des chiffres décimaux

## Symbole

L'onglet **Symbole** définit la taille et la position du symbole monétaire à l'intérieur du bloc prix.

:: Création d'un modèle de prix ::

dont

ECO participation

€ 88.888.89

Général | Style | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Position et Taille

X 277 | Y 0 | Largeur 55 | Hauteur 120

Alignement Vertical

Haut | Centre | Bas | Personnalisé

Alignement Horizontal

Gauche | Centre | Droite | Personnalisé

Valider | Annuler

Modification de la position du symbole dans le bloc de prix

Alignement vertical du symbole en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position du symbole

Alignement horizontal du symbole en haut, en bas, au centre ou selon la boîte de modification de la position du symbole

### Style du symbole

L'onglet **Style du Symbole** configure la mise en forme de celui-ci en lui octroyant une opacité, une police, des styles d'écriture et un caractère spécifique.

Choix de la police et des attributs

Ajout d'attributs ou effets

Règle la transparence du symbole

Sélection du symbole à assigner au prix

Vous donne accès à la configuration de la bibliothèque de symbole pour pouvoir en ajouter un.

## Outils

L'onglet **Outils** permet tester l'affichage d'un prix dans la zone de prévisualisation ainsi que d'enregistrer un prix comme un modèle pour pouvoir l'utiliser dans une autre charte.

:: Création d'un modèle de prix ::

dont

ECO participation

€ 88.888.89

Général | Style | Entiers | Décimales | Symbole | Style du Symbole | Outils

Tester

Valeur de test pour le prix : 888.8800

Enregistrement

Enregistrer le modèle du prix : Enregistrer...

Utiliser un modèle déjà enregistré : Parcourir...

Calcul de l'arrondi

Inférieur Automatique Supérieur

Valider Annuler

Valeur du prix à afficher dans la zone de pré-visualisation de la fenêtre prix

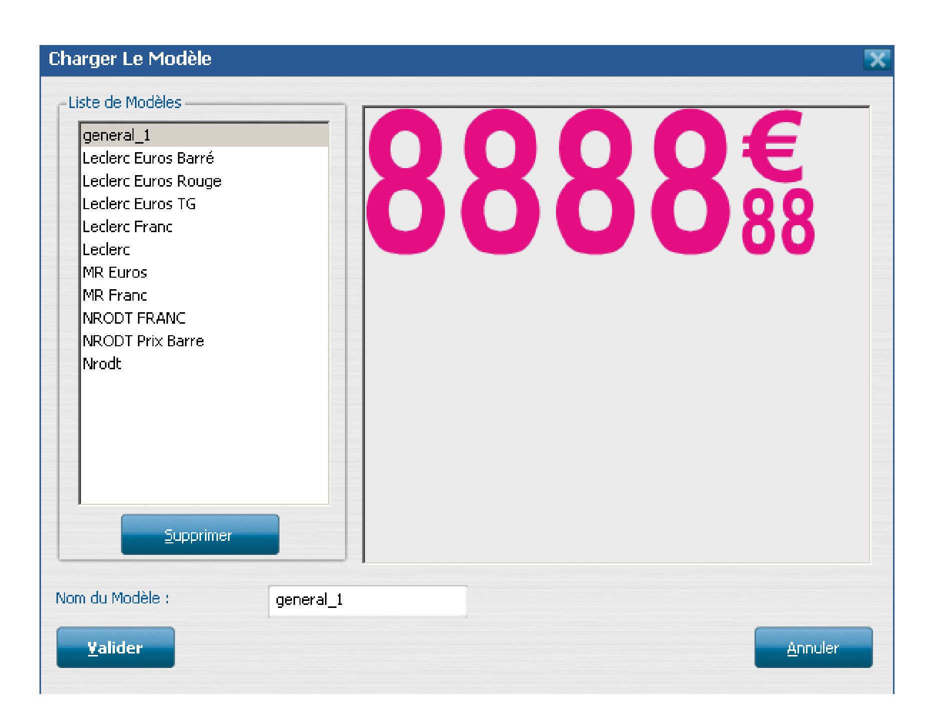
Enregistre tous les paramètres d'affichage du prix pour une ré-utilisation ultérieure

Récupère les paramètres d'affichage d'un prix préalablement enregistré

Permet de choisir comment le calcul de l'arrondi doit se comporter

## b. Enregistrer / Ouvrir un modèle de prix

Cliquez sur le bouton «Enregistrer le modèle» pour accéder à l'interface ci-dessous. Saisissez le nom de votre modèle et cliquez sur «Valider». Pour récupérer un modèle, cliquez sur «Choisir un modèle» et sélectionnez un modèle préalablement enregistré à appliquer à votre élément prix.




## c. Calcul du prix d'une quantité

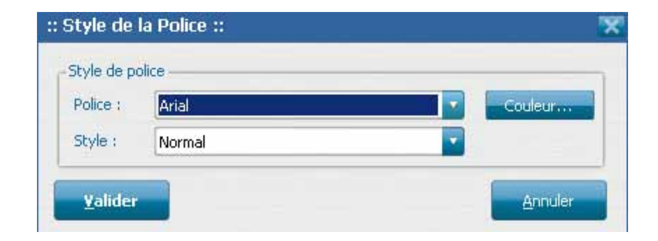
En double-cliquant sur une quantité ou un prix au kilo, vous faites apparaître une de ces deux fenêtres. En module de saisie, Produce recalcule automatiquement la valeur de l'unité de conditionnement (kilo ou litre, par exemple) selon la quantité assignée. Pour masquer le prix à l'unité du conditionnement, assignez au champs quantité, la valeur «0».



## d. Bonus produit de l’enseigne

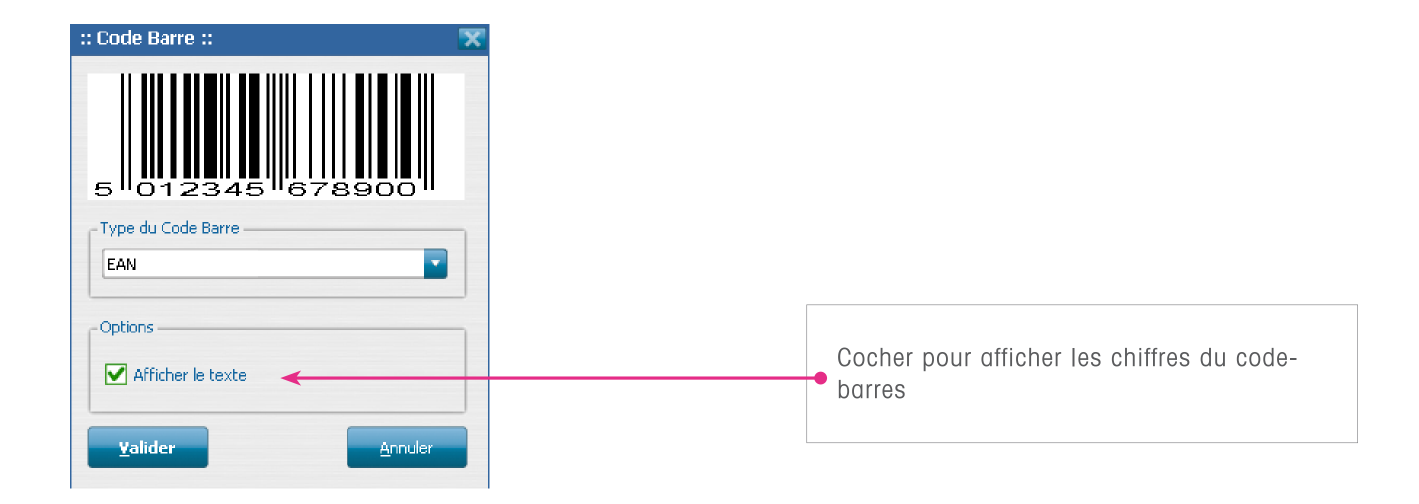
Vous pouvez paramétrer votre bonus produit après avoir ouvert l’image du ticket à utiliser. Les champs de saisie vous permettent de paramétrer la position des différentes informations à faire figurer sur le bonus produit.
En module de saisie dans Produce, vous pouvez choisir quel type de bonus sera appliqué : remise en euro, pourcentage, points bonus.




## e. Code-barres

Vous pouvez intégrer dans votre charte, un code barre. Plusieurs types de code-barres vous seront proposés dans cette fenêtre. Dans le module de saisie de Produce, vous aurez toujours la possibilité de changer de type de code-barres ainsi que son code associé.



## a. Raccourcis fichier

| | |
|---|---|
| **Ctrl + N** | Nouveau document |
| **Ctrl + O** | Ouvrir un document |
| **Ctrl + S** | Enregistrer un document |
| **Ctrl + Maj. + S** | Enregistrer sous |
| **F7** | Afficher ou masquer les repères |
| **Maj. + F7** | Magnétiser ou démagnétiser les repères |

## b. Raccourcis généraux

**Raccourcis liés à l'utilisation générale de Create**

| | |
|---|---|
| **Ctrl + Z** | Annuler |
| **Ctrl + Y** | Rétablir |
| **Ctrl + +** | Zoomer |
| **Ctrl + -** | Dézoomer |
| **F10** | Afficher la fenêtre de navigation |

## c. Raccourcis objet

**Raccourcis communs à tous les objets**

| | |
|---|---|
| **Ctrl + D** | Dupliquer |
| **Ctrl + A** | Tout sélectionner |
| **F5** | Premier plan |
| **Maj. + F5** | Arrière plan |
| **F6** | Verrouiller déverrouiller objet |
| **F8** | Rotation paramétrée de + 1° |
| **Maj. + F8** | Rotation paramétrée de – 1° |
| **Flèches directionnelles** | Déplacer les objets |
| **Back Space** | Supprimer un objet |

### d. Raccourcis texte

| | |
|---|---|
| **Ctrl + F** | Ajuster le corps de la police au bloc |
| **Ctrl + Maj. L** | Aligner à gauche |
| **Ctrl + Maj. R** | Aligner à Droite |
| **Ctrl + Maj. C** | Centrer |
| **Ctrl + C** | Copier |
| **Ctrl + X** | Couper |
| **Ctrl + V** | Coller |
| **Ctrl + B** | Graisser la police |
| **Ctrl + I** | Mettre la police en italique |
| **Ctrl + R** | Oter les styles d'une police |
| **Ctrl + T** | Sélectionner la police |
| **F3** | Fond transparent ou opaque |
| **F4** | Couleur du texte |
| **F4 + Maj.** | Couleur de la réserve |
| **F12** | Afficher l'interface de texte pré-établi |

ASTUCE



Les raccourcis clavier vous permettent de gagner du temps dans la réalisation de vos affiches.

# INCLUDE

# A. LA FENÊTRE D'INSERTION D'IMAGES

## a. Insertion d'image

INCLUDE vous permet de stocker des visuels dans votre base de données. Les images doivent être créées dans un format parmi le «jpg», «emf», «wmf», «tiff» ou «bmp». Cliquez sur les cases de sélection de chacune des images pour les récupérer dans votre logiciel.

Cliquer dans la case à cocher de l'image pour l'insérer dans un sous-rayon

Rechercher et sélectionner un dossier image dans le disque dur. Les images apparaitront dans la zone supérieure centrale de la fenêtre

Cliquer pour insérer les images cochées, à l'intérieur des sous-rayons

Moteur de recherche

Insérer les images dans un sous-rayon vous permet de les retrouver plus facilement

Sélectionner / désélectionner tous les visuels du dossier affiché

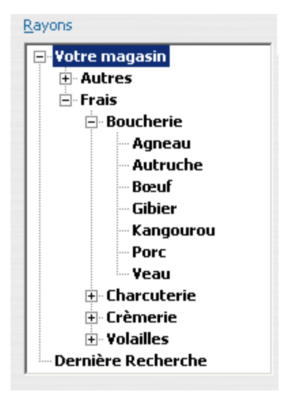
ASTUCE



**Avec le champ recherche dans la banque d'images il est plus simple de retrouver le visuel d'un produit enregistré dans votre base.**

## b. Création de l'architecture de vos rayons

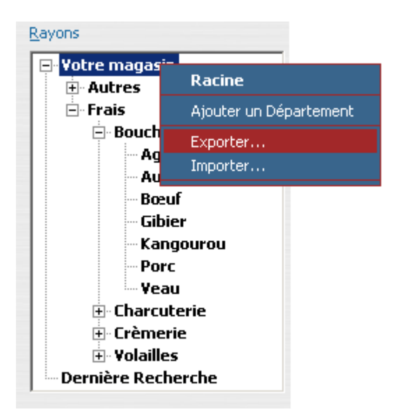
Vous devez créer 3 niveaux de rubriques : le département, le rayon et le sous-rayon. Créez, renommez et supprimez la structure de vos rayons en faisant un clic droit sur un élément de la structure. Notez que cette structure de rayons fonctionne un peu comme les dossiers de votre disque dur.




Exemple de structure de rayons d'une enseigne avec ses départements, rayons et sous-rayons

## c. Exportation et importation de votre base de données

Choisissez «Exporter» ou «Importer» en faisant un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons pour importer votre base de données et ses images (par défaut, l'élément racine se nomme «Root»).




Vous accédez aux commandes «Exporter» et «Importer» via un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons (appelé «Root» par défaut)

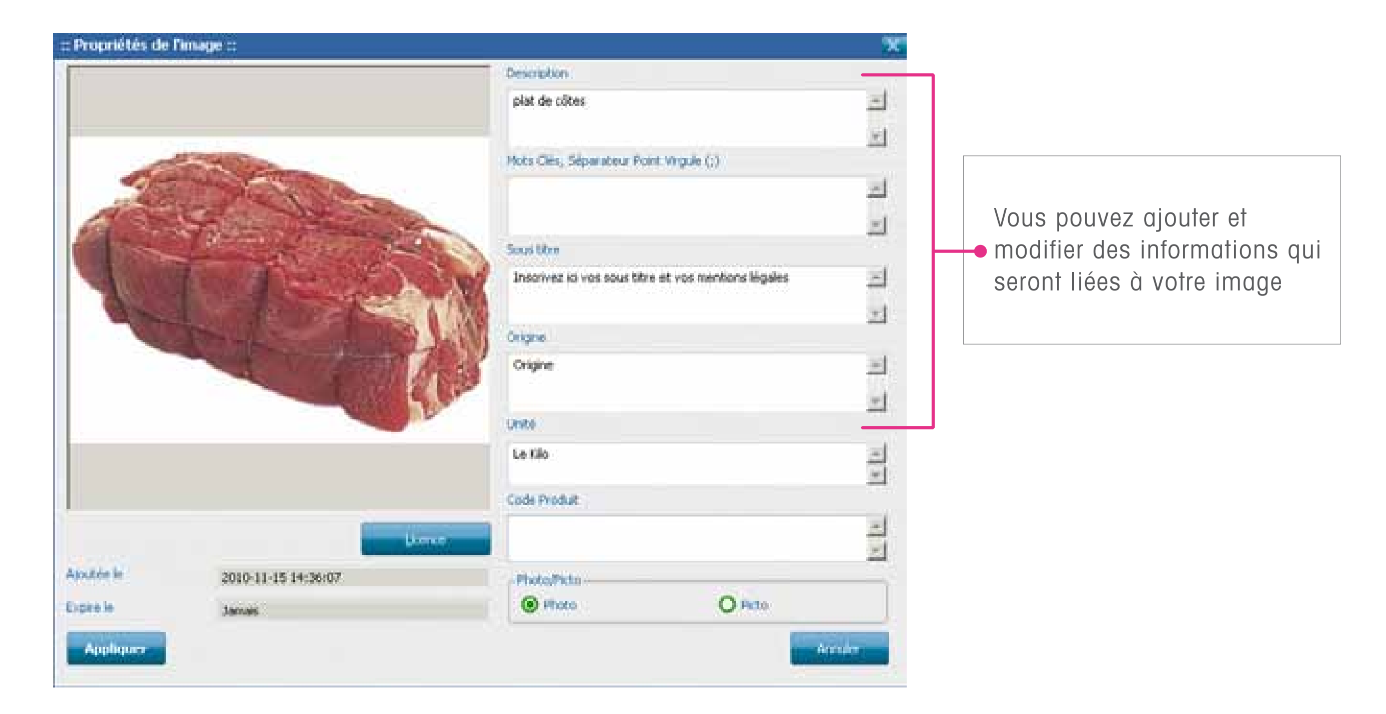
## ASTUCE



**Vous pouvez aussi Exporter et Importer votre base de données et ses images via la commande «Exporter» et «Parcourir...» du menu «Sauvegardes» de la fenêtre «Paramétrage de votre logiciel» (cf. chap. II 2.A.e)**

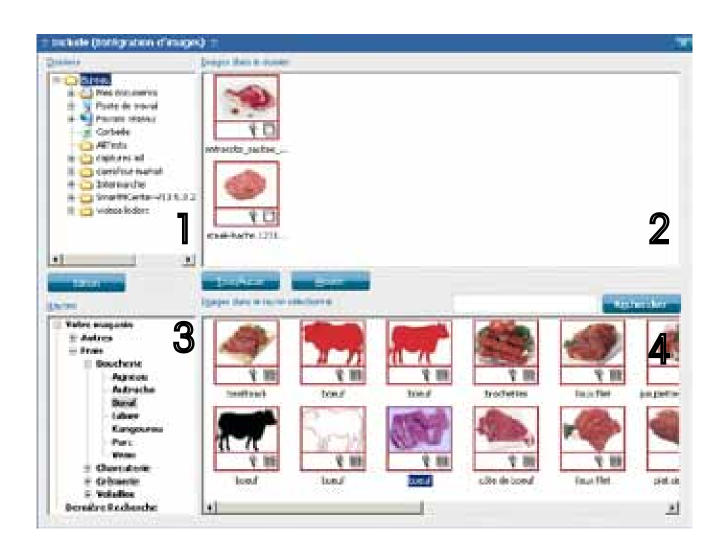
## d. Exportation et importation de votre base de données

Choisissez «Exporter» ou «Importer» en faisant un clic droit sur l'élément racine de votre structure de rayons pour importer votre base de données et ses images (par défaut, l'élément racine se nomme «Root»).




Un champ «mots-clés» vient compléter la liste des informations renseignables des éléments de votre banque d'images.
La saisie de nouveaux mots-clés correspondant aux produits peut vous aider à retrouver vos produits plus facilement lors de la production de chartes.
Vous pouvez saisir plusieurs mots-clés séparés par des points virgules.

## B. CRÉATION DES « LIENS »




### a. Affectation des rayons

Pour lier un visuel avec un produit, il faut deux choses : un code rayon et un code produit. Ce couple permet d'identifier précisément un produit.
Pour affecter un sous-rayon de Include à un Rayon de la base KHEOPS, il suffit de double cliquer sur le sous rayon (dans la partie 3 de la capture d'écran) et d'inscrire dans la case code, le code du rayon KHEOPS. Un même code peut être affecté à plusieurs sous-rayons de Include dans le cas où les images en rapport avec le rayon KHEOPS sont réparties entre plusieurs sous-rayons. Par exemple dans un rayon boucherie, on peut trouver un sous-rayon bœuf, agneau, ...

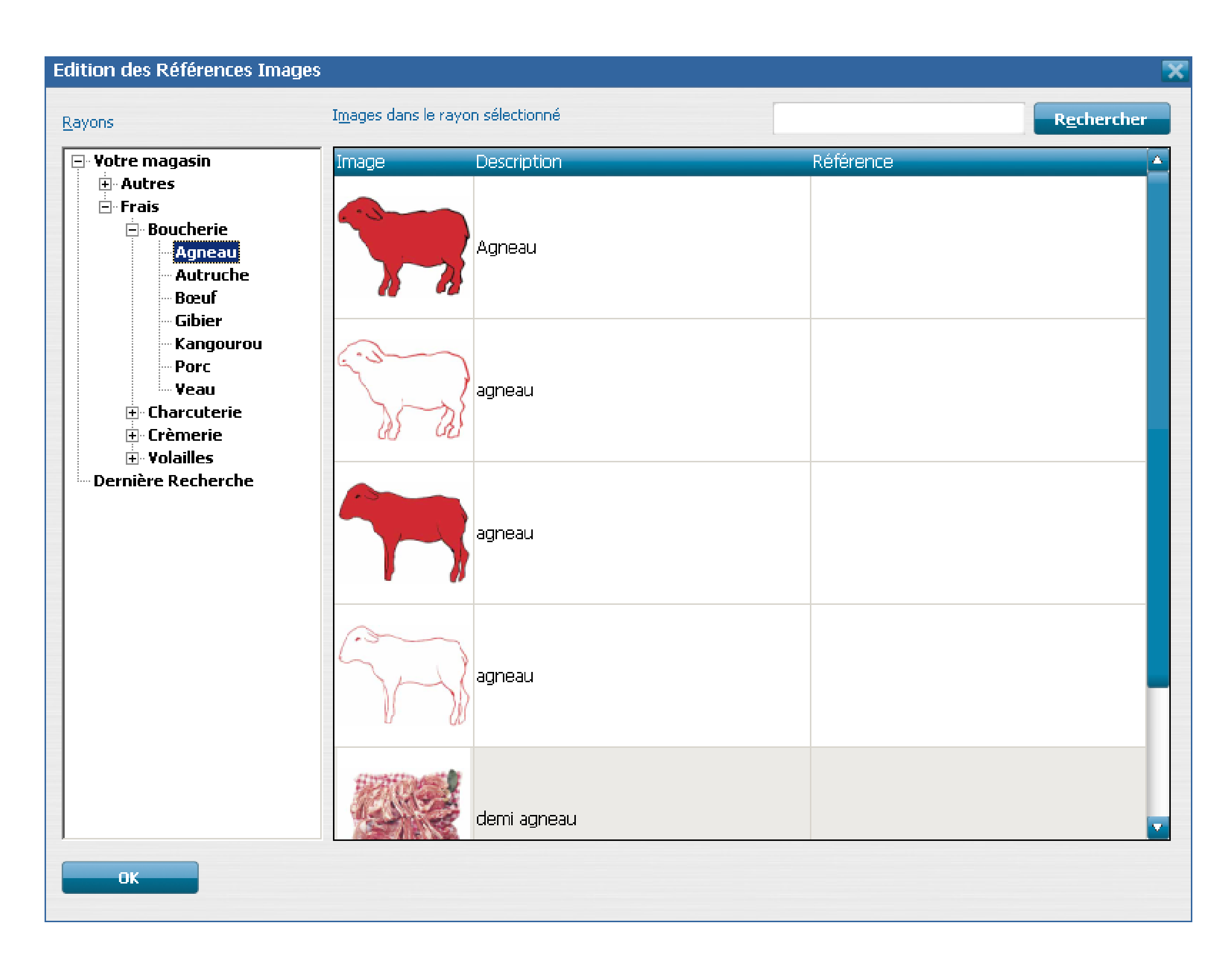



### b. Affectation des codes produits

Maintenant que les codes rayons sont renseignés, il faut affecter les codes produits aux visuels.

Toujours dans Include, il y a un bouton Edition (ce bouton se trouve entre les parties 1 et 3 sur la capture d'écran) qui permet simplement d'éditer le code produit pour chaque visuel. En cliquant sur Edition, une fenêtre s'ouvre, elle présente l'arborescence de la base d'images de SMC. En cliquant sur un Département/Rayon/Sous-rayons, la liste à droite se met à jour et affiche la liste de tous les visuels contenus dans l'élément sélectionné.

La liste se compose de 3 colonnes : un aperçu du visuel, la description contenue dans la base SMC et une colonne Référence. C'est dans la colonne Référence qu'il faut indiquer le code produit. La colonne description n'est là qu'à titre indicatif, elle n'est pas utilisée pour générer l'affiche. La description utilisée pour générer l'affiche est celle de la base KHEOPS.



# Chapitre IV

## GUARD

Permet pour l'ensemble de la suite de logiciels de gérer la liste des balances connectées au système.

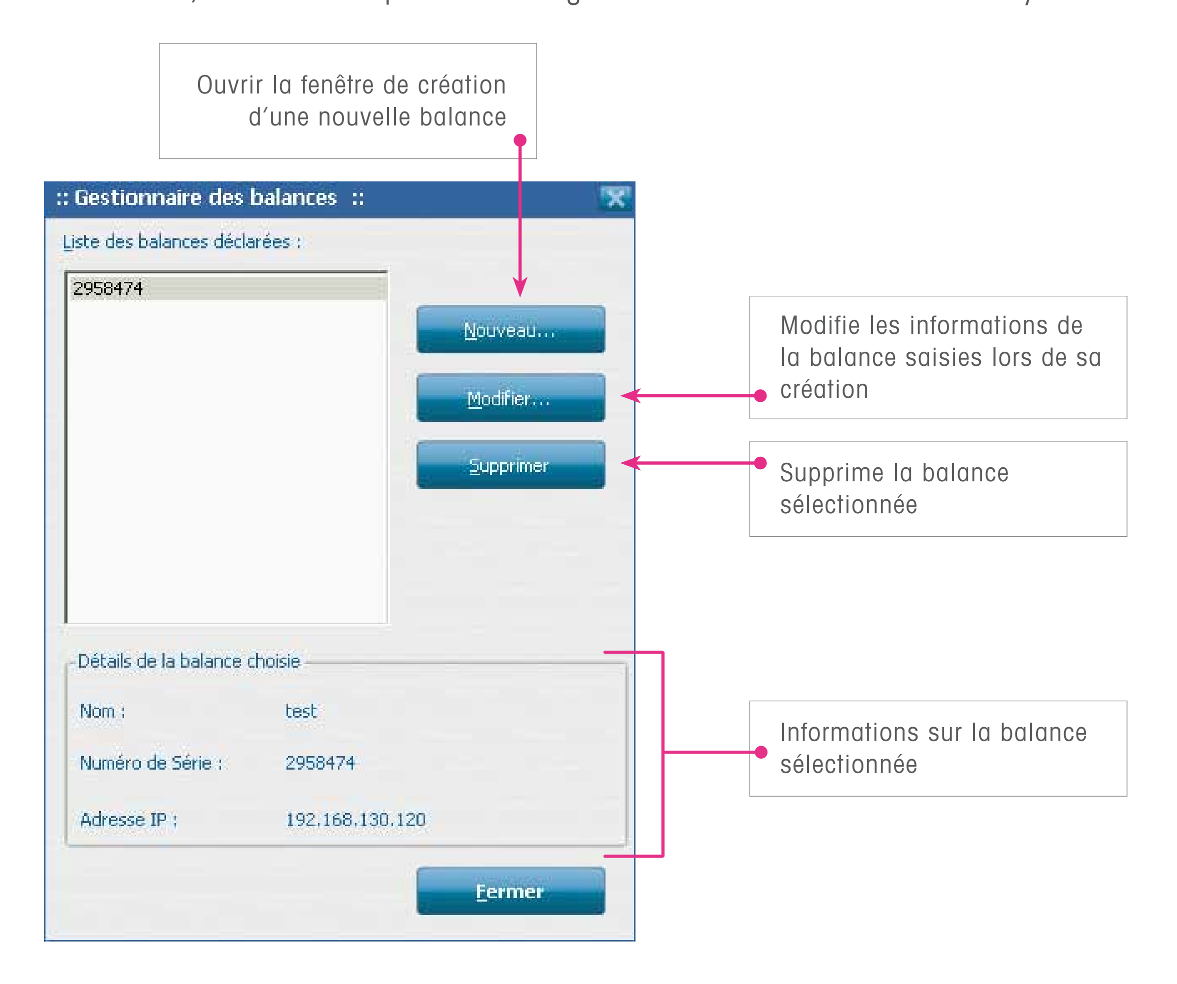




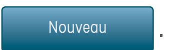
# A. LA FENÊTRE DE GESTION DES BALANCES

## a. Administration des balances

Avec Guard, vous avez la possibilité de gérer les balances connectées au système.




## b. Création d'une nouvelle balance

Pour faire apparaître la zone de dialogue de création d'une balance, cliquez sur 

.

Saisissez les informations demandées correspondant à la balance à connecter au système.



# Chapitre VI

## L'IMPRESSION

Module vous permettant de gérer
vos impressions, vos PLV Dynamiques et les
files d'attente.

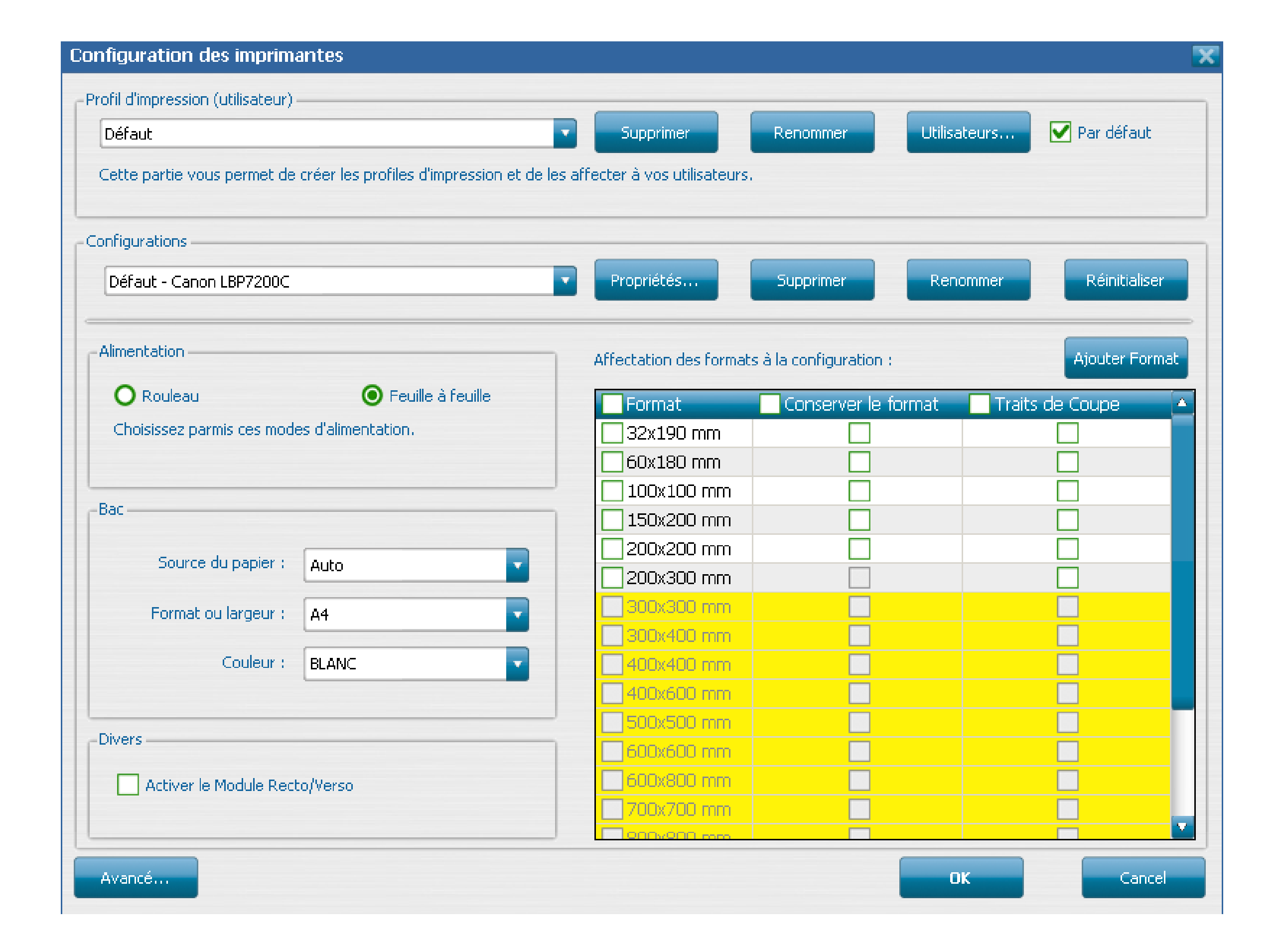







v 3.111130

## A. LA FENÊTRE D'IMPRESSION




### a. Réglage de l'impression

Pour imprimer directement, choisissez une imprimante. Indiquez ensuite la taille du papier à utiliser :

**Pour une imprimante grand format** (Traceur), cochez "Rouleau" et choisissez la largeur du rouleau que vous avez installé sur votre traceur.

**Pour une petite imprimante**, choisissez "Feuille à feuille", indiquez le bac dans lequel vous avez mis le papier et le format du papier que vous voulez utiliser.



Si le format de votre impression est en surbrillance jaune, cela vaut dire que l'imprimante ne peut pas l'imprimer ou que le format de papier que vous avez spécifié ne le permet pas. Choisissez la bonne imprimante, puis la largeur du rouleau ou bien le format de papier correspondant.

## b. Couleur du papier

Choisissez dans la liste la couleur du papier installé dans votre imprimante. Produce gère la couleur du papier. Si vous avez une affiche avec un fond jaune et que vous utilisez du papier jaune, Produce ne va pas imprimer le fond. Pour l'ajout de couleurs personnalisées, se reporter au chap. IV 2.B.c.

## c. Maintien du format de l'affiche

Si vous voulez conserver la taille exacte de votre affiche lors de son impression, vous devez cocher la case «Conserver les proportions». Attention, vous devrez décocher cette case pour permettre à SMC d'ajuster la taille de votre affiche au format du papier, si vous le souhaitez.

## d. Formats, quantités et spécificités techniques

- Dans SMC, une affiche peut être imprimée en plusieurs formats homothétiques. Pour cela, cochez les cases des formats choisis.
- Vous pouvez indiquer le nombre de copies dans la colonne «Copies».
- Pour imprimer votre affiche en Recto-Verso cochez la case dans la colonne «R-V». SMC imprimera l'affiche deux fois, côte à côte, il suffira alors de plier.
- Vous pouvez afficher les traits de coupe en cochant la case «Traits de coupe».

## e. Fonction recto-verso

Il suffit de cocher la case «utiliser le module recto-verso» pour utiliser le module recto-verso de l'imprimante.

# A. LE SPOOLER

Le spooler est un système de gestion d'impression. Il est constitué de 2 onglets : «Spooler», «PLV Dynamique».

## a. L'onglet «Spooler»

SmartMCenter Spooler (Connecté)

Spooler | PLV Dynamique

| | Nom PLV dynamique | Rayon | Date Envoi | Date Opération | Utilisa |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2010-12-30 14:45:11 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| ☐ | CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:00:51 | 2010-11-19 11:39:32 | 2958474 |
| ☐ | CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:00:53 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| ☐ | CAROTTE RAPEE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:03 | 2010-11-19 11:39:32 | 2958474 |
| ☐ | CAROTTE RAPEE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:04 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| ☐ | TOMATE RONDE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:16 | 2010-11-19 11:43:45 | 2958474 |
| ☐ | TOMATE RONDE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:18 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |

CELERI RAPE PETIT MODELE

RECHERCHE
Format : Pas de Selection...
Texte :
Page :
Utilisateur :
Date Envoi : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Date d'opération : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Date Impression : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Réinitialiser | Lancer la recherche

Supprimer l'affiche | Sélectionner | Actualiser

OPERATIONS
Toutes les Affiches
Supprimer l'opération

RAYONS
Votre magasin

STATISTIQUES
Nombre total d'affiches 9
Nombre dans la liste 9

Fermer

Il contient la liste des affiches non imprimées que vous avez envoyées vers le spooler. Cette liste affiche tous les paramètres de vos affiches. Vous pourrez encore modifier le format, le nombre de copie et l'option recto-verso.



Ne quittez pas le logiciel si vous avez des affiches en attente d'impression, sinon elles ne s'imprimeront pas. Le logiciel gère la charge d'impression de votre ordinateur pour vous permettre de travailler pendant ce temps.

**Le choix de l'imprimante se fait automatiquement sur la base de la configuration des imprimantes.**

- Si l'affiche n'est pas configurée, la ligne est jaune. Double-cliquez dessus pour la configurer (cf. section 3.A dans ce même chapitre).
- Pour visualiser une affiche, cliquez sur la ligne correspondante. Sa prévisualisation apparaîtra en bas à gauche. Pour l'agrandir, cliquez dessus.
- Pour supprimer une ou plusieurs affiches, sélectionnez-la(es) et cliquez sur le bouton «Supprimer l'affiche».
- Vous pouvez faire des tris sur toutes les colonnes. Par exemple, en cliquant sur «Nom Affiche», vous trierez par ordre croissant de la liste, en re-cliquant, vous trierez par ordre décroissant.
- Vous pouvez afficher les PLV d'un seul rayon en le choisissant dans le menu déroulant «Rayons».
- La rubrique «Statistiques» vous indique le nombre d'affiches disponibles pour l'impression.

## ASTUCE

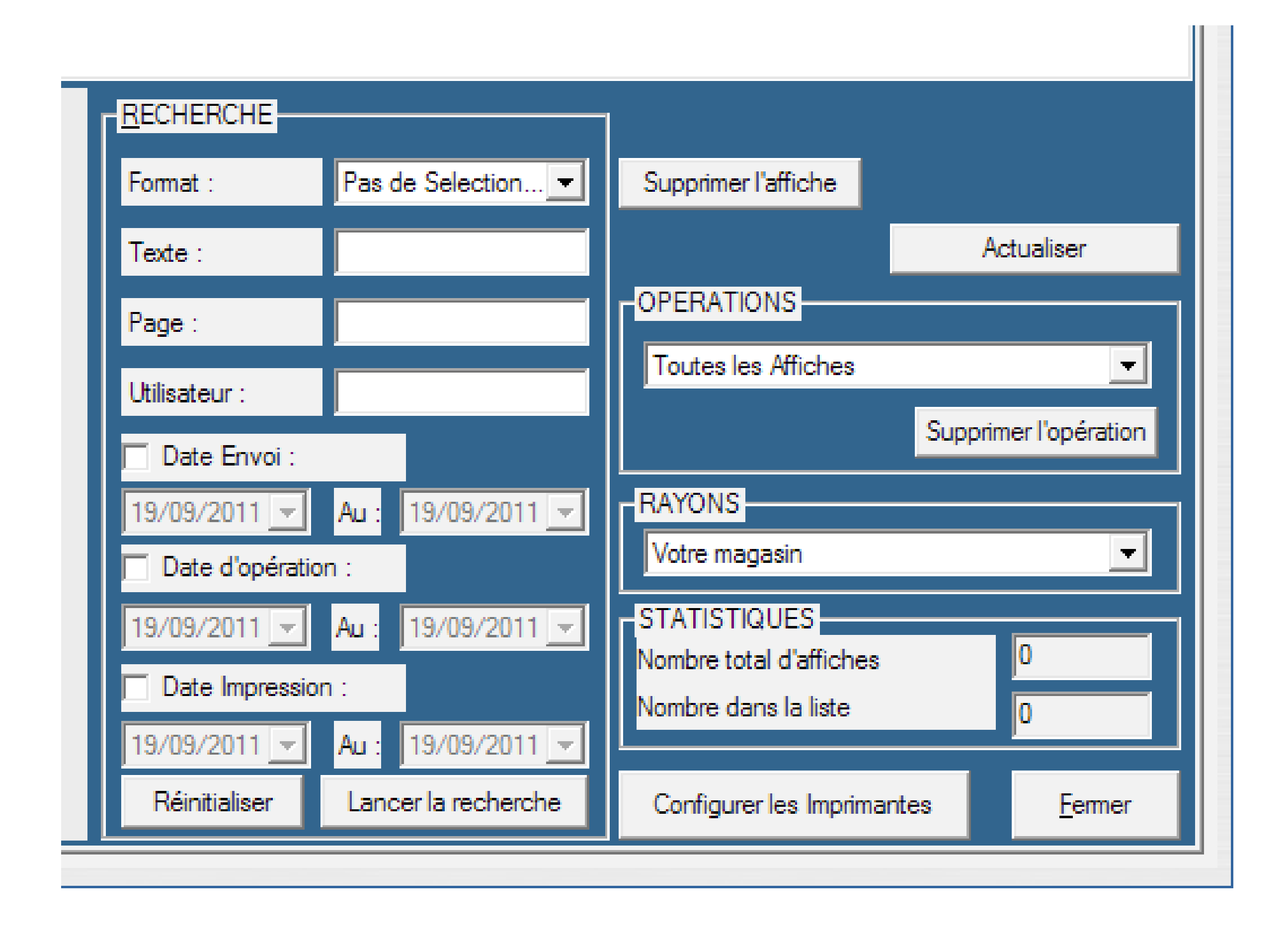


Le spooler construit un amalgame des affiches à imprimer. Grâce à cela, vous pourrez réaliser d'importantes économies de papier. Pour en profiter pleinement envoyez plusieurs affiches en même temps.

- Utilisez du papier prédécoupé pour les réglettes et les Stop-rayon.
- N'oubliez pas de reconfigurer les imprimantes quand vous changez le format du papier, la largeur du rouleau ou bien la couleur du papier. Ces paramètres sont importants pour la gestion de l'amalgame et de l'impression.

### Recherche multi-critère

- Un système complet qui vous permettra de retrouver très rapidement l'affiche que vous cherchez. Pour cela, tapez un mot-clé dans la zone «Texte», cliquez sur «Lancer la recherche», et vous obtiendrez une liste de toutes les affiches contenant ce mot-clé.
- Vous pouvez faire des recherches par rayon, format, texte, page, utilisateur, date ou tous ces paramètres ensemble.
- La recherche s'effectue sur les PLV présentes dans la liste visible sur l'écran, et non pas sur l'ensemble des affiches dans le spooler.
- Pour faire une nouvelle recherche, appuyez sur le bouton «Réinitialiser».



## b. L'onglet «PLV Dynamique»

SmartMCenter Spooler (Connecté)

Spooler | PLV Dynamique

| Nom PLV dynamique | Rayon | Date Envoi | Date Opération | Utilisa |
|---|---|---|---|---|
| CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2010-12-30 14:45:11 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:00:51 | 2010-11-19 11:39:32 | 2958474 |
| CELERI RAPE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:00:53 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| CAROTTE RAPEE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:03 | 2010-11-19 11:39:32 | 2958474 |
| CAROTTE RAPEE PETIT MODELE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:04 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |
| TOMATE RONDE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:16 | 2010-11-19 11:43:45 | 2958474 |
| TOMATE RONDE | Votre magasin | 2011-01-04 10:01:18 | 2010-11-19 11:39:34 | 2958474 |

CELERI RAPE PETIT MODELE
5 €

RECHERCHE
Format : Pas de Selection...
Texte :
Page :
Utilisateur :
Date Envoi : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Date d'opération : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Date Impression : 29/12/2010 Au : 29/12/2010
Réinitialiser | Lancer la recherche

Supprimer l'affiche | Sélectionner | Actualiser

OPERATIONS
Toutes les Affiches
Supprimer l'opération

RAYONS
Votre magasin

STATISTIQUES
Nombre total d'affiches 9
Nombre dans la liste 9

Fermer

Il contient la liste des affiches dynamiques que vous avez envoyées vers le spooler. Cette liste affiche tous les paramètres de vos affiches dynamiques.

- Pour visualiser une affiche, cliquez sur la ligne correspondante. Sa prévisualisation apparaîtra en bas à gauche. Pour l'aggrandir, cliquez dessus.
- Pour supprimer une ou plusieurs affiches, sélectionnez-les et cliquez sur le bouton «Supprimer l'affiche».
- Vous pouvez faire des tris sur toutes les colonnes. Par exemple, en cliquant sur «Nom Affiche», vous trierez par ordre croissant de la liste, en re-cliquant, vous trierez par ordre décroissant.
- Vous pouvez afficher les PLV dynamiques d'un seul rayon en le choisissant dans le menu déroulant «Rayons».
- La rubrique «Statistiques» vous indique le nombre d'affiches disponibles pour l'impression.

# B. FENÊTRE DE CONFIGURATION DES IMPRESSIONS

## a. Réglage de l'imprimante

Configuration des imprimantes

Profil d'impression (utilisateur)

Défaut | Supprimer | Renommer | Utilisateurs... | Par défaut

Cette partie vous permet de créer les profiles d'impression et de les affecter à vos utilisateurs.

Configurations

Défaut - Canon LBP7200C | Propriétés... | Supprimer | Renommer | Réinitialiser

Alimentation

Rouleau | Feuille à feuille

Choisissez parmis ces modes d'alimentation.

Bac

Source du papier : Auto

Format ou largeur : A4

Couleur : BLANC

Divers

Activer le Module Recto/Verso

Affectation des formats à la configuration : | Ajouter Format

| Format | Conserver le format | Traits de Coupe |
|---|---|---|
| 32x190 mm | | |
| 60x180 mm | | |
| 100x100 mm | | |
| 150x200 mm | | |
| 200x200 mm | | |
| 200x300 mm | | |
| 300x300 mm | | |
| 300x400 mm | | |
| 400x400 mm | | |
| 400x600 mm | | |
| 500x500 mm | | |
| 600x600 mm | | |
| 600x800 mm | | |
| 700x700 mm | | |

Avancé... | OK | Cancel

### La configuration des imprimantes vous permet :

**D'ajuster tous les paramètres dans les options d'une configuration d'impression**

- Choisissez l'imprimante que vous voulez utiliser.
- Cliquez sur le bouton «Propriétés». Les options d'impression de l'imprimante s'affichent. Ces options sont différentes d'une imprimante à l'autre et vous permettront de modifier le type du papier, la qualité d'impression, etc. Ce résultat facultatif peut néanmois influer sur la qualité de l'impression.
- Paramétrez les options d'impression pour chacune des imprimantes que vous utiliserez.

**De paramétrer les options papier de chaque imprimante**

- Cochez «Rouleau» ou «Feuille à Feuille» selon l'imprimante choisie.
- Choisissez la largeur de votre papier dans la liste déroulante «Rouleau». Soyez précis car cela influencera la construction de l'amalgame.
- Si votre rouleau n'existe pas dans la liste, vous pouvez l'ajouter en sélectionnant «Nouveau...» dans la liste déroulante «format ou largeur». Dans la fenêtre qui s'affiche «Largeurs des rouleaux utilisés», cliquez sur «Ajouter", entrez la largeur de votre rouleau en millimètres, cliquez sur «Ajouter» et « Valider». Votre nouvelle largeur est désormais enregistrée dans la liste.
- Pour supprimer un rouleau, sélectionnez-le, cliquez sur «Supprimer» et «Valider» via la fenêtre «Largeurs des rouleaux utilisés».
- Si votre imprimante n'accepte pas de rouleau ou que vous voulez utiliser le «Feuille à Feuille», cochez la case correspondante.
- Sélectionnez le bac où vous avez mis votre papier.
- Sélectionnez le format du papier que vous utilisez. Si vous utilisez un papier pré-découpé, choisissez celui que vous aurez créé auparavant.

**De choisir la couleur du papier**

- Dans le menu déroulant «Couleur du papier» trois couleurs de papier sont proposées : blanc, jaune et orange.
- Dans le cas où vous imprimez une affiche avec un fond jaune, si vous utilisez un papier de couleur jaune, choisissez «Jaune». SMC imprimera alors, automatiquement votre affiche, sans imprimer son fond.

**De régler la durée de conservation de vos affiches dans le journal**

- Le paramètre «Durée d'archivage de vos affiches dans le journal» en jours, vous permet de régler le nombre de jours durant lesquels vos affiches resteront dans le journal. Par exemple, si vous réglez ce paramètre à 3 jours, les affiches que vous avez imprimées il y a 4 jours, auront été supprimées et ne pourront plus être récupérées.

#### De choisir quels formats vous allez imprimer sur chaque configuration d'imprimante

Dans la liste, cochez les formats que vous voulez imprimer sur l'imprimante sélectionnée.

Exemple dans le cas où vous avez deux configurations d'imprimantes :

- Configuration A : petit format A4.
- Configuration B : grand format traceur 600 mm largeur maximale supportée.

Dans cette situation, vous allez imprimer tous les formats inférieurs ou égaux à l'A4 sur la petite et les autres sur la grande. Vous choisissez donc configuration A et vous cochez tous les formats au dessous de 200x300 mm. Puis, vous choisissez configuration B et cochez tous les formats supérieurs à 200x300mm.

Lorsque vous imprimerez une affiche 200x300 mm, elle sortira sur les imprimantes reliées à la configuration A et une affiche 300x400 mm sur les imprimantes reliées à la configuration B.

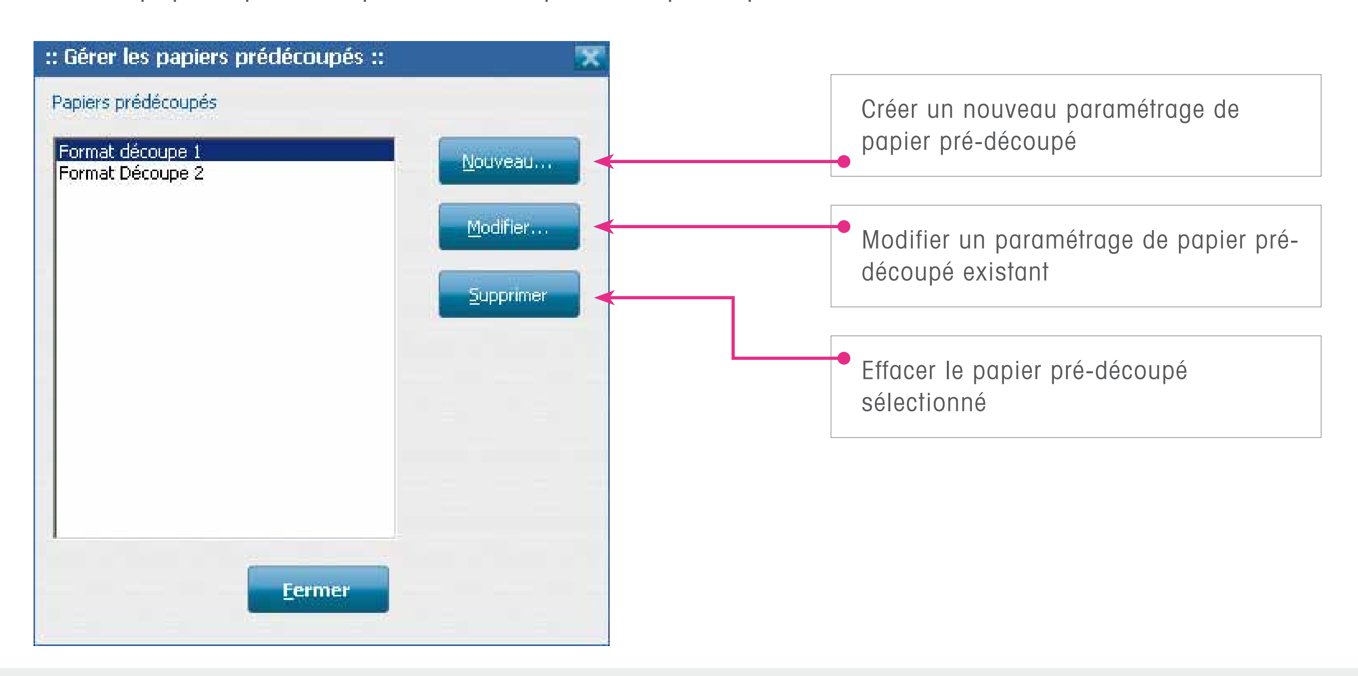
#### D'imprimer avec la fonction recto-verso

Cochez «activer le module recto-verso» pour utiliser la fonction recto-verso de l'imprimante et imprimer tous les formats acceptés par celle-ci. Cette option ne peut être cochée sur une imprimante n'ayant pas de fonction recto-verso.

L'utilisateur peut décocher cette case s'il souhaite utiliser le précédent système d'impression en recto-verso.

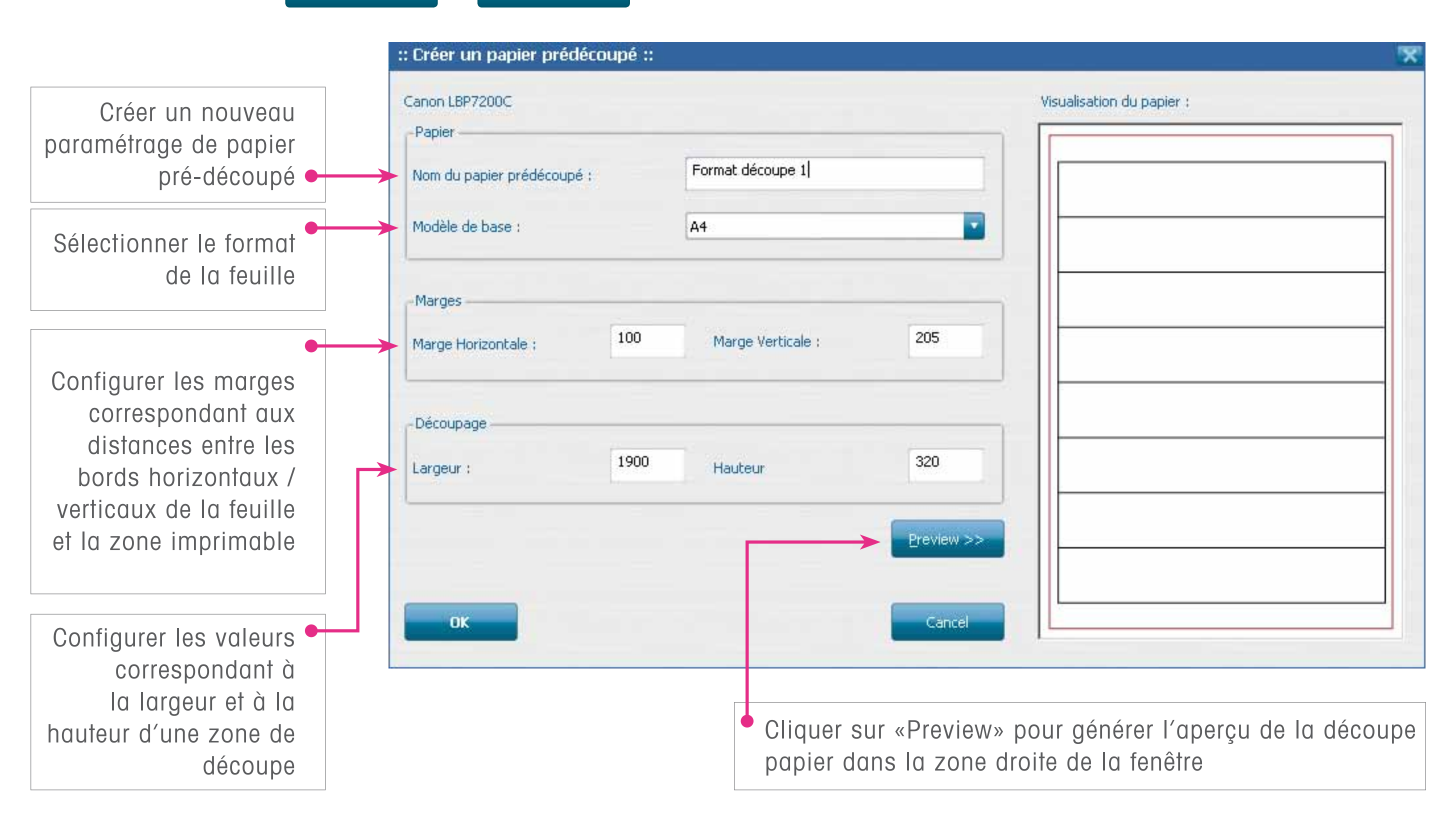
## b. Liste des papiers prédécoupés

Sélectionnez «format prédécoupé ...» dans la liste déroulante «format ou largeur» pour accéder à la liste des papiers prédécoupés disponibles sur l'imprimante sélectionnée. Il est possible de paramétrer des papiers prédécoupés différents pour chaque imprimante.



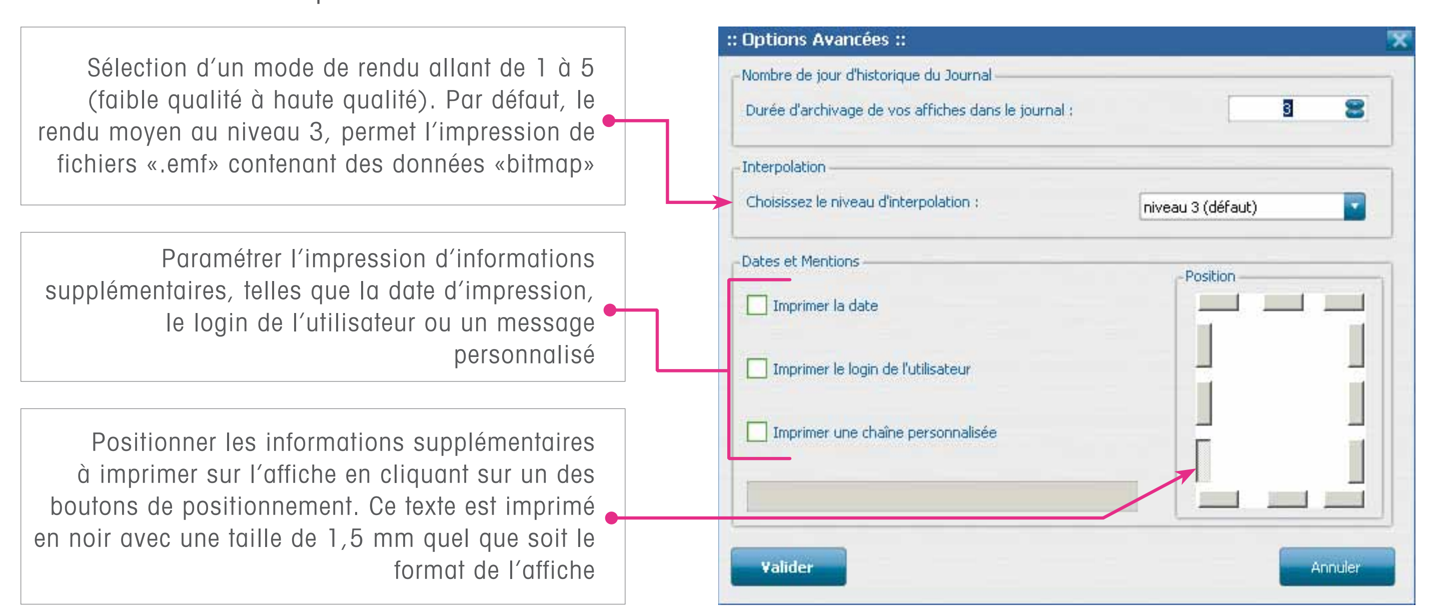
## c. Paramétrer la découpe

Cliquez sur Nouveau ou Modifier pour ouvrir la fenêtre de paramétrage de la découpe du papier.




## d. Options avancées

Cliquez sur le bouton «Avancé...» dans la configuration des imprimantes pour accéder aux options avancées d'impression.






Dans la liste déroulante du choix du niveau d'interpolation, il est déconseillé d'utiliser les niveaux de 4 à 5 (haute qualité) pour des affiches de grand format.

## a. Raccourcis clavier

**F5** Actualiser l'onglet du spooler qui a le focus. Il recharge toutes les affiches de l'onglet.

**Ctrl + Alt + Shift + D** Suppression du contenu du spooler; il supprime toutes les affiches dans l'onglet qui a le focus.

**Ctrl + E** Export des affiches selectionnées (la selection est différente de la coche) comme si elles étaient des chartes. Il crée ainsi un fichier «spooler.affs» qui peut être importé par la suite dans Create.

Cette option est utile dans le cas où on a perdu une charte, et qu'on a une affiche de cette charte dans le spooler.

**Ctrl + Alt + Shift + K** Envoi d'un message au serveur «SpoolerServer» pour le fermer, le SpoolerServer redémarre automatiquement après une durée indiquée dans le fichier de configuration affconfig.ini qui se trouve à la racine d'SMC, sous la section [Network] la clé MonitorTimer. On pourra ainsi redémarrer le SpoolerServer sans demander l'aide de l'administrateur de la machine.

# Chapitre V

## BROADCAST

Permet la création de playlists
et d'organiser les plannings de diffusion
sur les balances connectées au système





## A. ESPACE DE TRAVAIL

Accèder à l'écran de gestion de la diffusion

Accèder à l'écran de paramètrage des horaires de diffusions

Barre de menus

Ajouter une playlist

Supprimer la playlist sélectionnée

Liste de vos playlists

Lire la playlist sélectionnée

Menu | Playlists | Diffusion | Paramètrage

» Gestion de vos playlist :

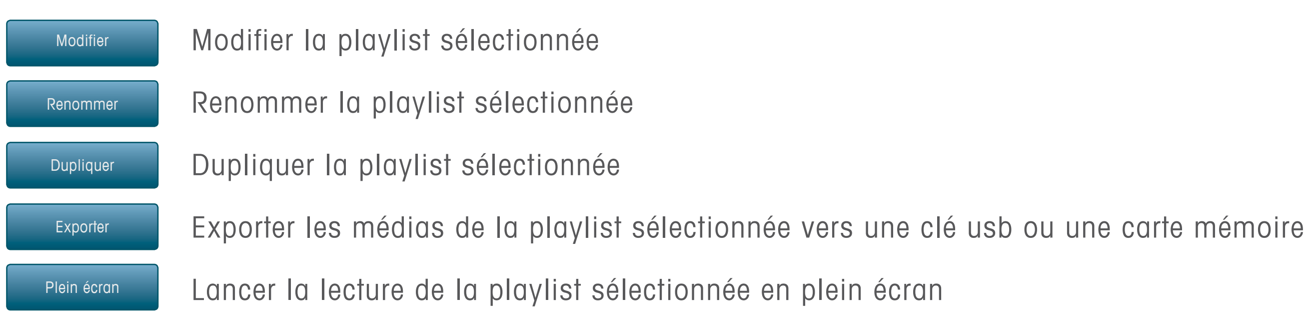
Vos playlists :

test

Informations :

00:00

Modifier
Renommer
Dupliquer
Exporter
Plein écran




Modifier la playlist sélectionnée

Renommer la playlist sélectionnée

Dupliquer la playlist sélectionnée

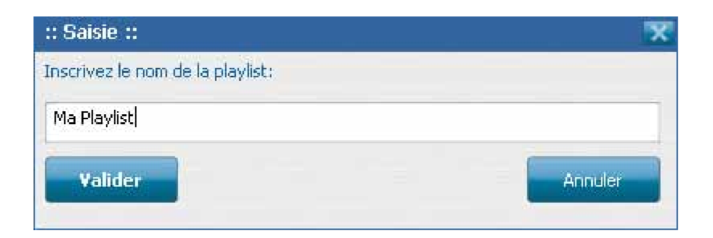
Exporter les médias de la playlist sélectionnée vers une clé usb ou une carte mémoire

Lancer la lecture de la playlist sélectionnée en plein écran

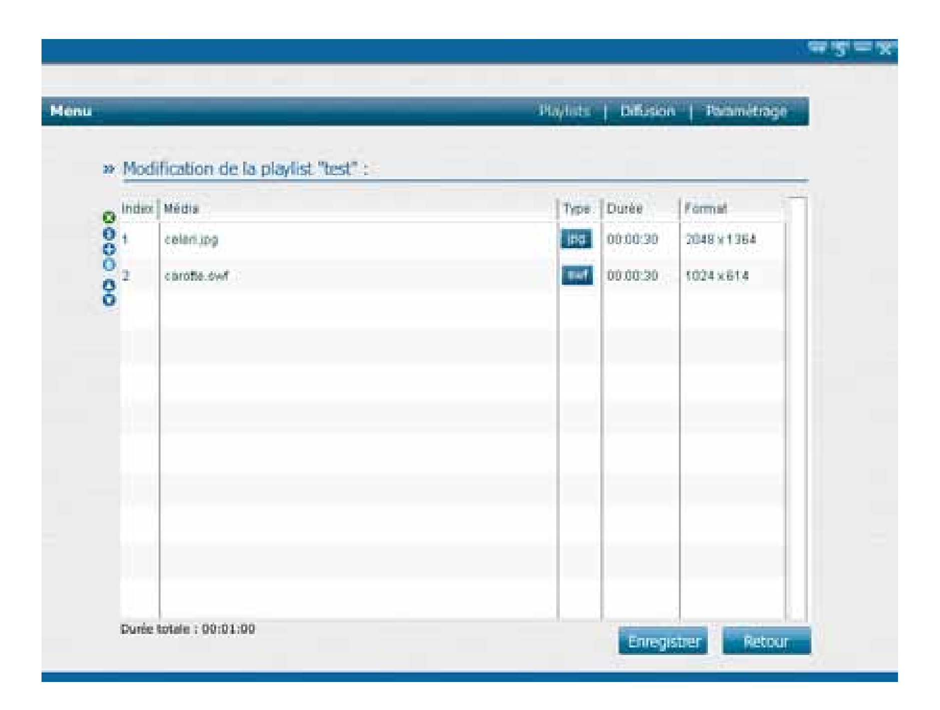
## B. GESTION DE PLAYLIST

### a. Créer une playlist

A l'aide du bouton créez une nouvelle playlist en lui donnant un nom.




En validant la création de la nouvelle playlist, la fenêtre d'édition s'ouvre. C'est ici que vous pourrez sélectionner son contenu. Vous allez pouvoir sélectionner différents types de médias.




- Supprimer le média sélectionné
- Sélectionner un média depuis le spooler
- Sélectionner un média depuis votre disque dur
- Sélectionner un média généré par le back-office

- Changer l'ordre de votre média vers le haut
- Changer l'ordre de votre média vers le bas

## b. Modifier une playlist

La modification se fera au sein de la même fenêtre que celle de la création.
Cette fenêtre est accessible en double cliquant sur la playlist à éditer.

## c. Supprimer une playlist

Pour être supprimée, la playlist doit être sélectionnée dans la liste. La suppression se fait en cliquant sur le bouton ⊗ .

# A. ESPACE DE TRAVAIL

Menu — Playlists | Diffusion | Paramètrage

» Diffusion de vos playlists sur les écrans distants

Ecrans détectés

- Libre Service
- Boucherie
  - Balance 1
  - Balance 2

Diffuser | Tout diffuser | Replication | 4 Jan 2011

Boucler le planning vidéo

Médias

| nom | durée | lancement | fin | répétitions |
|---|---|---|---|---|
| test | 00:01:00 | 09:00:00 | 09:01:00 | 0 |

Ajouter un dossier de balances

Supprimer un dossier de balances

Inactif dans la version

Dossier de balances

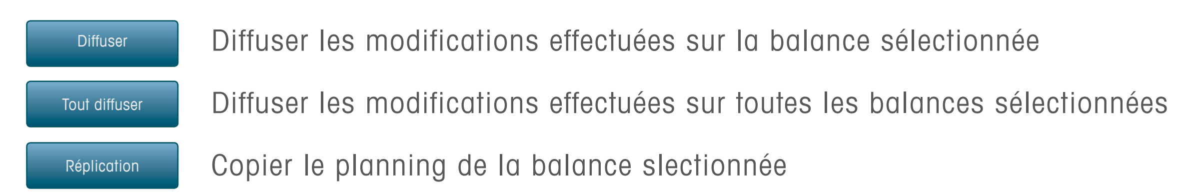
Balance

Retirer une playlist

Ajouter une playlist

Supprimer les espaces blancs entre les playlistes dans votre planning de la journée

Liste des playlists à diffuser sur l'écran sélectionné




Diffuser les modifications effectuées sur la balance sélectionnée

Diffuser les modifications effectuées sur toutes les balances sélectionnées

Copier le planning de la balance slectionnée

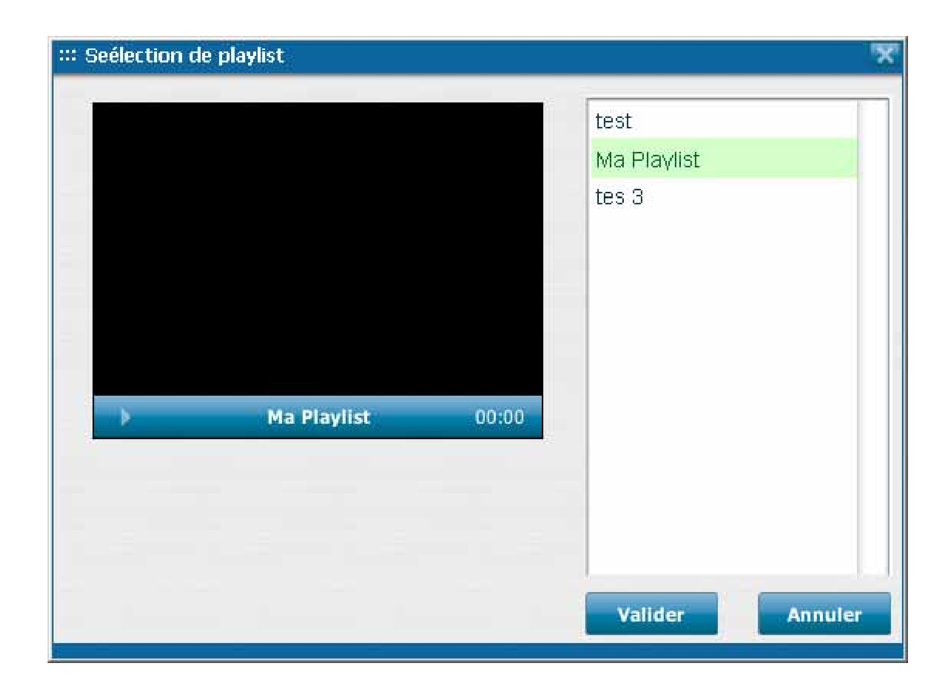
## ASTUCE



Organiser vos balances dans des dossiers pour faciliter la gestion de vos diffusions.

## a. Ajouter une playlist

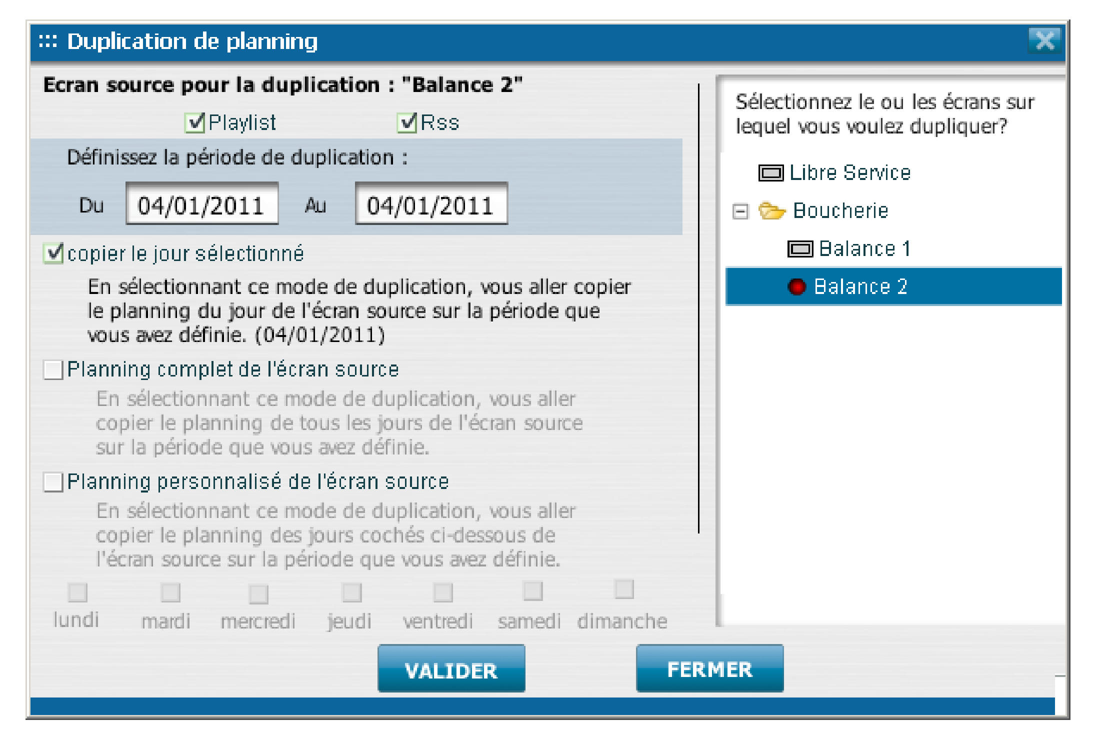
A l'aide du bouton ➕ à gauche de votre liste de diffusion, ajouter une playlist au planning.




Cette fenêtre permet de sélectionner la playlist à ajouter au planning de diffusion.

## b. Duplication de planning

En cliquant sur le bouton Réplication vous pourrez accéder à la fenêtre de duplication de planning




La réplication vous donne la possibilité de dupliquer un planing en l'appliquant à différentes balances. Cette duplication peut être effective de manière permanante ou délimitée dans le temps.

## B. PARAMETRAGE

### a. Paramétrage des plages horaires de fonctionnement

Accessible depuis le menu général de BROADCAST, cette fonction va vous permettre de définir les plages horaires de fonctionnement de la diffusion des écrans de vos balances.

Menu | Playlists | Diffusion | Paramétrage

» Plage horaire de fonctionnement des stations vidéos

Heure d'allumage des stations vidéos : 09 : 00 : 00

Heure Extinction des stations vidéos : 21 : 00 : 00

Fermeture le dimanche

Bornée par une heure d'allumage et par une heure d'extinction ; hors de ce crénau horaire les balances cesseront des diffuser les médias.

# Chapitre VII

INTERFACE BALANCE





## A. FENÊTRE PRINCIPALE

Générer des recettes

Générer des affiches

Code produit composé

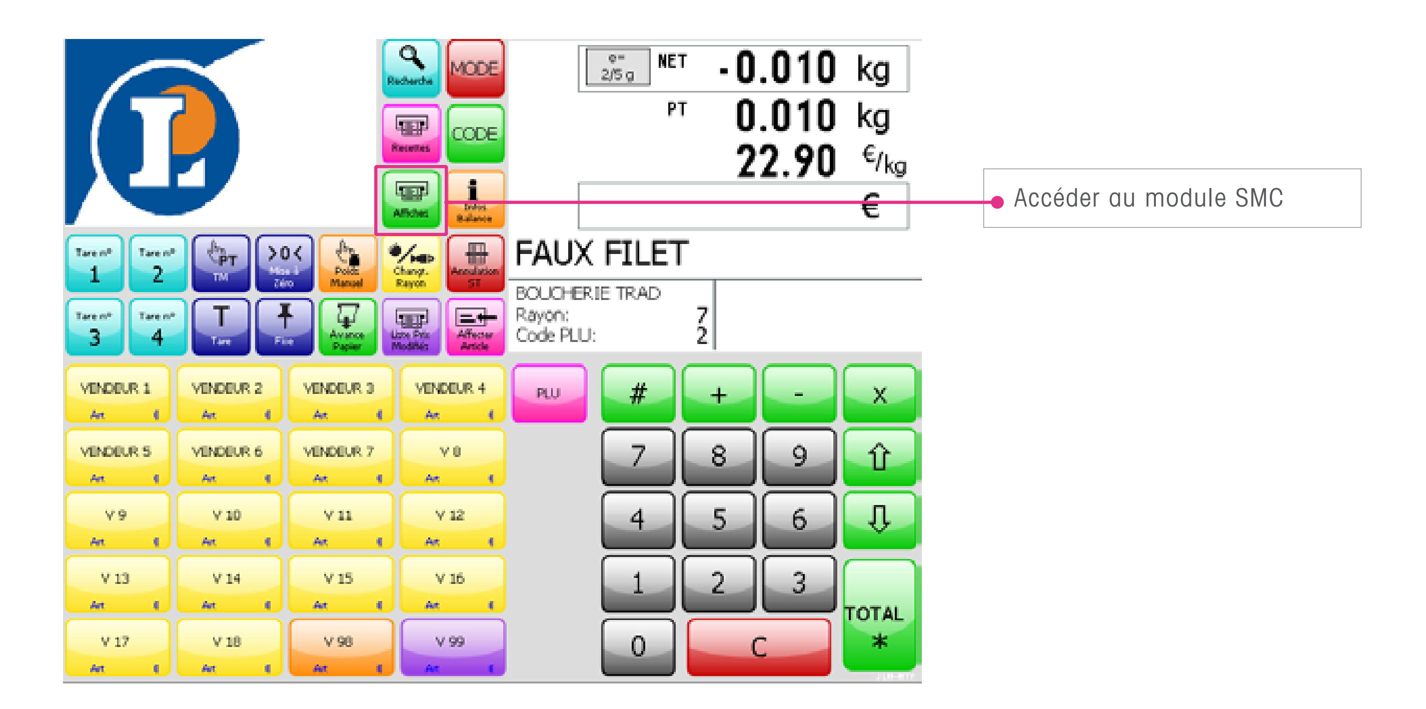
Composer le code produit

C'est depuis l'écran d'accueil de la balance que vous allez pouvoir générer des affiches et générer des recettes. Ces générations peuvent être demandées après la saisie d'un code produit.

## A. GÉNÉRATION D'AFFICHES

### a. Générer une affiche ou une PLV dynamique

Cet écran vous permet d'accéder aux module de SMC pour réaliser une génération d'affiches.




Pour valider la demande de génération d'affiches, l'utilisateur doit appuyer sur l'image pour voir les affiches disponibles.



L'écran suivant proposera à l'utilisateur une liste d'aperçus des affiches disponibles.

Nom de l'affiche

Paramétrer l'affiche pour l'impression

Aperçu de l'affiche

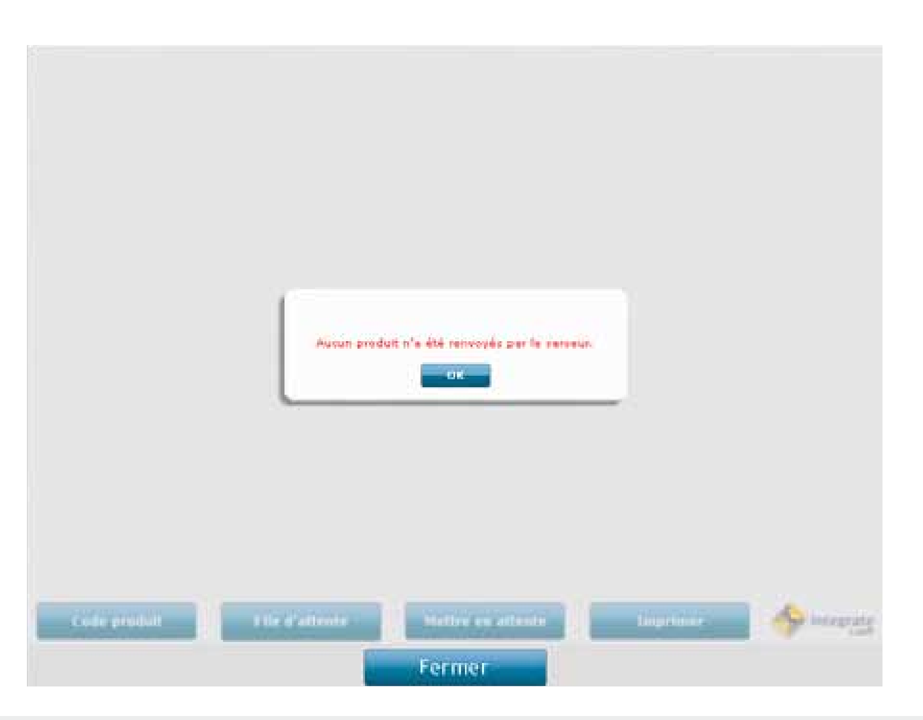
Permet de selectionner l'affiche.

Envoyer la PLV dynamique vers la file d'attente

Retourner à l'ecran d'accueil

| | |
|---|---|
| Code produit | Demander la génération d'affiches correspondant à un autre code produit |
| File d'attente | Ouvrir la file d'attente |
| Mettre en attente | Envoyer vers le spooler les affiches sélectionnées |
| Imprimer | Imprimer les affiches sélectionnées |

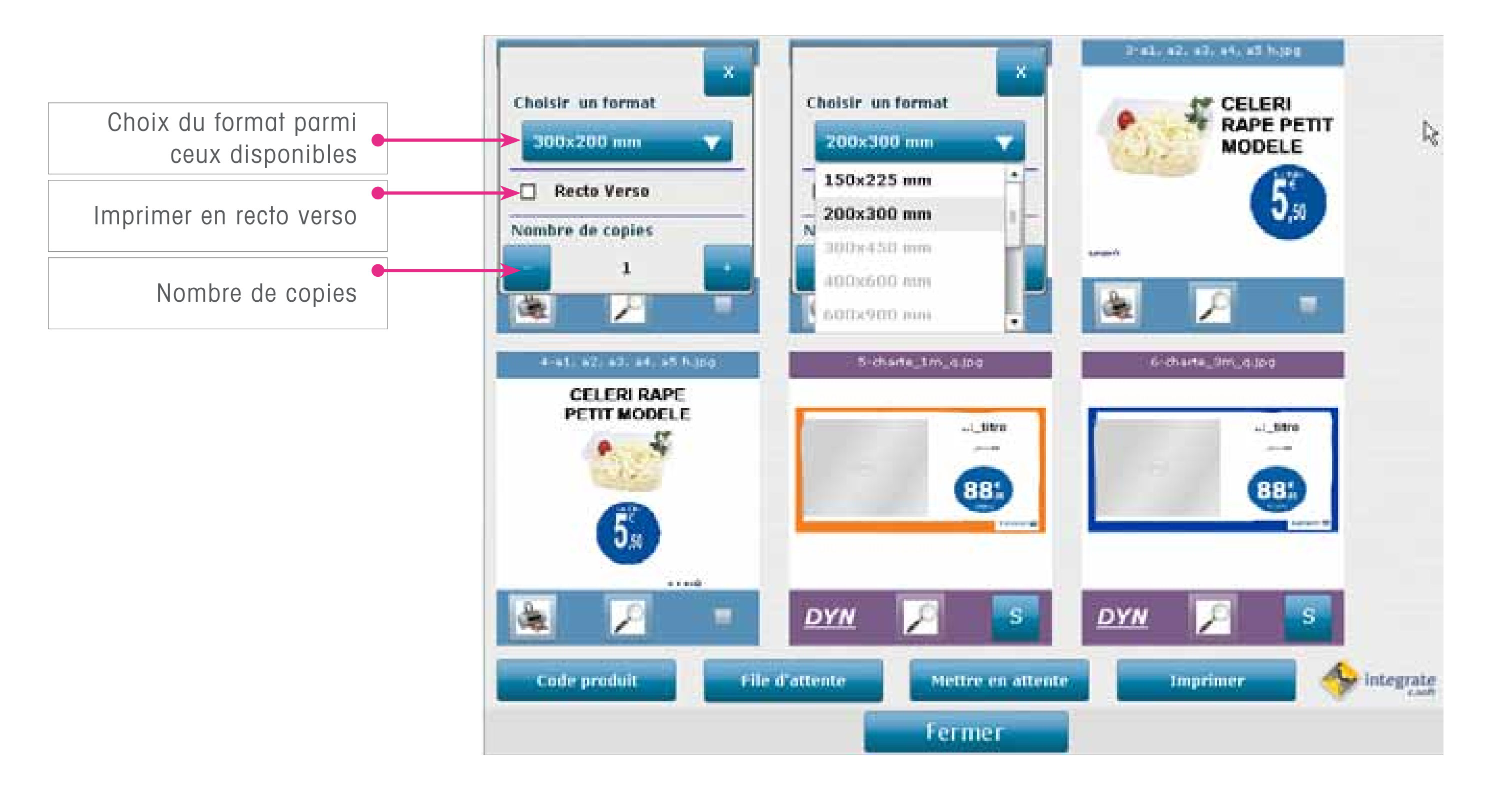
En cas d'erreur ou d'absence de référence produit, un écran d'avertissement informe l'utilisateur qu'aucune affiche n'est disponible.




En cliquant sur «OK» l'utilisateur sera redirigé sur la fenêtre de saisie de code produit

## b. L'Impression

En appuyant sur le bouton [icône imprimante] l'utilisateur peut paramétrer l'affiche pour l'impression.




Dans la liste des formats disponibles, les formats non imprimables apparaissent en grisé.






Contrairement aux affiches, l'envoi vers l'onglet PLV Dynamique du SPOOLER de SMC, se fait en appuyant sur le bouton «S» sous l'aperçu de l'affiche dynamique.

## c. Générer des affiches ou des PLV dynamiques à partir d'un nouveau code produit

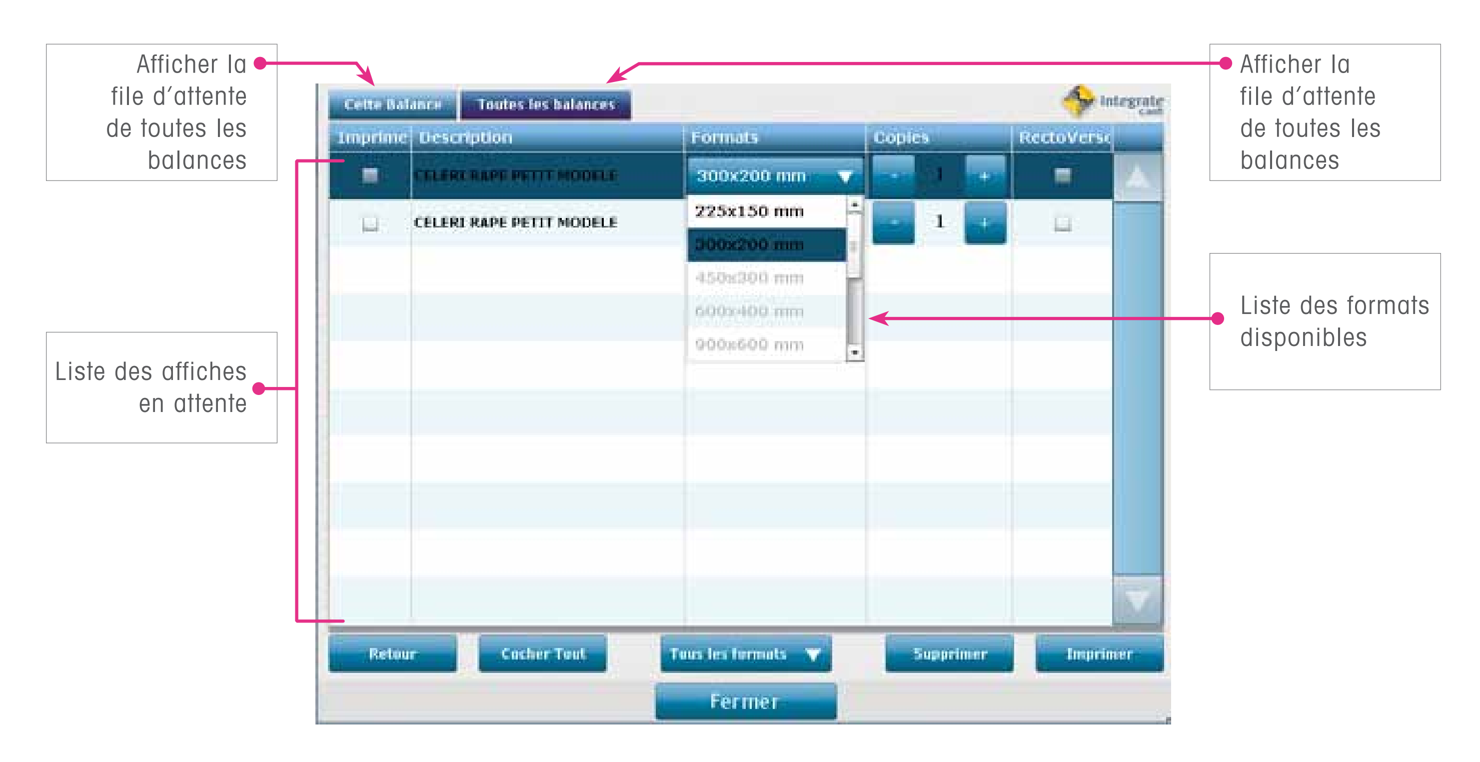
En appuyant sur le bouton  l'utilisateur peut changer le code produit sans passer par l'écran d'accueil.




En lançant la recherche, l'utilisateur retournera sur l'écran précédent en affichant les affiches et PLV dynamiques correspondant au nouveau code produit saisi.

## d. File d'attente d'impression

En appuyant sur le bouton  l'utilisateur peut afficher la file d'attente d'impression.




Retour — Retour à l'écran de génération d'affiches et de PLV dynamiques

Cocher Tout — Cocher toutes les affiches

Supprimer — Supprimer les affiches sélectionnées

Imprimer — Imprimer les affiches sélectionnées

Tous les formats — Permet de filtrer la liste suivant les formats des affiches




Ecran de file d'attente de toutes les balances reliées au système.

# A. GÉNÉRATION DE RECETTES

## a. Générer une recette depuis l'écran d'accueil de la balance

Cet écran vous permet d'accéder à la génération de recettes.

Accéder au module de génération de recettes

Code produit saisi

Liste des recettes enregistrées pour le code produit saisi

En appuyant sur le nom de la recette, l'impression est automatiquement lancée selon la configuration des imprimantes.

## b. Absence de recette

L'utilisateur est alerté de l'absence de recette liée au code produit par un message d'avertissement dans la zone d'affichage de la liste des recettes.




Dans ce cas là, pour lancer une nouvelle recherche, l'utilisateur doit invalider le code saisi en appuyant sur la touche «C» du pavé numérique.

# ANNEXES





**Calque**
Lors de la conception d'un document sous Cré'Affiche, chaque objet inséré sur l'affiche est placé sur un calque différent. La superposition de ces calques peut-être modifiée à tout moment pour permettre de faire passer un objet au premier plan ou à l'arrière plan par rapport à un autre objet.

**Casse**
En informatique, un caractère peut avoir deux casses différentes : il peut être écrit en minuscule ou en masjuscule.

**Corps**
Taille des lettres d'un caractère. La mesure la plus régulièrement utilisée est le «point».

**EMF**
Enhanced Metafile, format d'enregistrement d'un fichier vectoriel.

**ENREGISTRER**
Enregistre les modifications apportées à votre document.

**ENREGISTRER-SOUS**
Enregistre et nomme le document lors de la première sauvegarde du travail en cours.

**Homothétie**
Conserve les proportions d'une image lors de son agrandissement.

**JPEG ou JPG**
Joint Photographic Expert Group, format d'image compressé qui permet de réduire de manière importante le poids du fichier.

**Police**
Typographie appliquée au texte.

**Positionnement**
Définit l'endroit où va être placé dans votre affiche, l'objet sélectionné.

**Preview**
Prévisualiser le document en cours de création.

**Réserve**
Se dit d'un texte écrit en blanc sur un fond de couleur.

**Spooler**
Permet de gérer et d'organiser les files d'attentes d'impression.

**Style**
Caractéristique appliquée aux caractères : couleur, graisse et inclinaison.

**Vectoriel**
Forme géométrique codée mathématiquement. Il n'est pas possible de modifier son apparence dans L'afficheur.


SMC
Smart M Center